



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TES SFP
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
SAN FELIPE DEL PROGRESO

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

SEPTIEMBRE 2017

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	1 de 6

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO

Preinscripción de aspirantes al TESSFP.

OBJETIVO

Dar carácter de aspirante de nuevo ingreso que cumpla con los requisitos de ingreso al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

ALCANCE

Aplica a los Departamentos de Control Escolar, Departamento de Desarrollo Académico y Recursos Humanos y Financieros, encargados de realizar la preinscripción de aspirantes. Así como a todos los y las aspirantes de nivel media superior que deseen realizar sus estudios de licenciatura y cumplan con los requisitos establecidos.

REFERENCIAS

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 3º, fracción V, Diario Oficial de la Federación del 09-02-2012.
- ✓ Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal.
- ✓ Ley General de Educación, Diario Oficial de la Federación. 19-01-2018.
- ✓ Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado de carácter Estatal denominado “Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso” Art. 5, Fracción V y Art. 30 Gaceta del Gobierno. 11-01-2001.
- ✓ Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, Diario Oficial de la Federación. 16-01-2018.
- ✓ Reglamento Interior del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, Capítulo IV, Gaceta del Gobierno. 23-10-2003.
- ✓ Manual General de Organización del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso. Objeto y Funciones del Departamento de Control Escolar, Gaceta del Gobierno 03-04-2014.

RESPONSABILIDADES

El Departamento de Control Escolar es la unidad administrativa encargada de realizar el registro de preinscripción de los y las aspirantes a cursar alguna de las diferentes carreras del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	2 de 6

El Departamento de Control Escolar deberá:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos legales e institucionales previos a la elaboración de la preinscripción de los y las aspirantes de nuevo ingreso.
- Resguardar la documentación que acredite que se han cumplido con los requisitos de nuevo ingreso.

El Departamento de Desarrollo Académico deberá:

- Realizar los trámites necesarios ante el CENEVAL para la aplicación del examen de nuevo ingreso a los y las aspirantes.
- Publicar las listas de resultados de los y las aspirantes aceptados y aceptadas para ingresar al TESSFP.

El Departamento de Recursos Humanos y Financieros deberá:

- Recibir original y copia del formato de pago y Boucher bancario al o la aspirante de nuevo ingreso por el pago de derechos de examen de admisión al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso y entregar al o la aspirante copia sellada del formato de universal de pago y Boucher.

El Banco deberá:

- Entregar el Boucher bancario al o la aspirante por el pago de derechos de examen de admisión al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

El o la aspirante a nuevo ingreso deberá:

- Cubrir los requisitos para el ingreso al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso en tiempo y forma.

DEFINICIONES

- Aspirante: Toda persona que cumpliendo con los requisitos, solicita y obtiene una ficha para su ingreso a alguna de las carreras que el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Ficha de Preinscripción: Documento oficial expedido por el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, que acredita a la persona como aspirante de nuevo ingreso.
- Examen de Selección: Examen que se aplica a todo aspirante que desee ingresar al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- CENEVAL: El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior.

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	3 de 6

INSUMOS

- Formato universal de pago y Boucher sellados, por concepto de derechos de examen de admisión.
- Copia del Acta de Nacimiento certificada reciente.
- Copia de Certificado de Bachillerato, o bien Constancia de Estudios de Bachillerato con promedio general.
- Copia de la CURP.
- Copia de la credencial de elector (en caso de ser menor edad, presentará la del padre o tutor).
- Copia del comprobante de domicilio.
- 2 fotografías tamaño infantil.

RESULTADOS

- Ficha de preinscripción con número de folio.

INTERACCIÓN CON OTROS PROCEDIMIENTOS

- Inscripción de estudiantes.

POLÍTICAS

- Todos los y las aspirantes a ingresar al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, presentarán examen de admisión, a excepción de lo que establezca la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, a la Secretaría de Educación Federal y las necesidades del Tecnológico.
- Los y las aspirantes que no entreguen la documentación requisitada para el ingreso al momento de su preinscripción, no podrán continuar con el proceso de preinscripción.
- Los y las aspirantes obtendrán el formato de pago por concepto de derechos de examen de admisión en el Portal del Gobierno del Estado.
- Las preinscripciones se realizarán en las fechas y periodos establecidos en el Calendario Escolar vigente del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	4 de 6

DESARROLLO

No.	Unidad Administrativa/Puesto	Actividad
1	Departamento de Control Escolar	Emite convocatoria para los y las aspirantes de nuevo ingreso a las carreras que ofrece el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso en la página web, de acuerdo al calendario escolar del Tecnológico.
2	Aspirante	Solicita al Departamento de Control Escolar los requisitos para su proceso de preinscripción a alguna de las Carreras que ofrece el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
3	Departamento de Control Escolar	Atiende, entrega lista de requisitos y link para obtener formato de pago por concepto de derechos de examen de admisión a través del Portal del Gobierno del Estado.
4	Aspirante	Recibe lista de requisitos (FO-205BE10104-09-01) y link del Portal de Gobierno del Estado, requisita el formato e imprime. Acude al banco, realiza pago de derechos de examen de admisión.
5	Banco	Recibe cantidad económica por concepto de pago de derechos de examen de admisión y entrega Boucher al o la aspirante.
6	Aspirante	Recibe Boucher y obtiene una copia del formato de pago por concepto de derechos de examen de admisión y Boucher bancario y entrega original y copia al Departamento de Recursos Humanos y Financieros.
7	Departamento de Recursos Humanos y Financieros	Recibe original y copia de formato de pago por concepto de derechos de examen de admisión y Boucher bancario, archiva los originales y sellas las copias y entrega al aspirante.
8	Aspirante	Recibe copia de formato de pago por concepto de derechos de examen de admisión y Boucher bancario sellados, y entrega al Depto. de Control Escolar junto con los requisitos para su elaboración de ficha de preinscripción.
9	Departamento de Control Escolar	Recibe copias selladas de formato de pago de derechos de examen de admisión y Boucher bancario y copia de los documentos señalados en los requisitos para preinscripción. ¿cumple?
10	Departamento de Control Escolar	No cumple. Informa al aspirante la causa de incumplimiento.
11	Departamento de Control Escolar	Si. Procede a elaborar Ficha de Preinscripción (FO-205BE10104-09-02) adjuntando copia de los documentos señalados en lista de requisitos (FO-205BE10104-09-01). Y entrega al o la aspirante para verificar si sus datos con correctos. ¿son correctos?
12	Aspirante	Recibe Ficha de preinscripción y verifica información (FO-205BE10104-09-02); en caso de ser correctos firma y devuelve al Depto. de Control Escolar.
13	Departamento de Control Escolar	No son correctos, Corrige y devuelve al o la aspirante para su firma.

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	5 de 6

14	Departamento de Control Escolar	Son correctos. Firma original y copia de ficha de preinscripción y entrega al aspirante el original. Anexa copia de ficha de preinscripción firmada con los documentos, resguarda y archiva.
15	Aspirante	Recibe Ficha de preinscripción firmada (FO-205BE10104-09-02) impresa con número de folio, Indicando la fecha y hora de presentación del examen de admisión.
		FIN.

DIAGRAMACIÓN

FORMATOS E INSTRUCTIVOS

- Ficha de Preinscripción (Se obtiene de un sistema computarizado).
- Lista de Aspirantes Aceptados

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	6 de 6

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	7 de 6



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

TES SFP
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
SAN FELIPE DEL PROGRESO

Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México

Departamento de Control Escolar

Solicitud de Admisión: _____



Fecha: _____

FOLIO: _____

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE[S]	
CALLE		COLONIA		LOCALIDAD	
MUNICIPIO		ENTIDAD		C.P.	
CURP		SEXO		FECHA DE NACIMIENTO	
TRABAJA: _____		EDAD		ESTADO CIVIL	

ESCUELA DE PROCEDENCIA: _____

TIPO DE ESCUELA: _____

PROMEDIO DE BACHILLERATO: _____

FECHA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS: _____

CARRERA SOLICITADA: _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ANEXA

ACTA DE NACIMIENTO (COPIA)
 CERTIFICADO DE BACHILLERATO(COPIA)
 CONSTANCIA DE ESTUDIOS
 FOTOGRAFÍAS
 COMPROBANTE DOMICILIARIO
 RECIBO DE PAGO
 C.U.R.P.

LUGAR: TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

FECHA: _____

HORA: _____

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: _____

HORA: _____

OBSERVACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXAMEN

- * Presentar identificación con fotografía.
 - * Asistir puntualmente (15 minutos antes de la hora señalada).
 - * Traer lápiz de 2 1/2 para los exámenes.
- La pérdida u olvido de esta ficha le impedirá presentar examen

NOTA: La inscripción a ésta Institución está sujeta a:

- * La aprobación del examen de selección.
- * Terminación de estudios de Bachillerato como estudiante regular (no tener asignaturas pendientes de examen extraordinario o título de suficiencia)

RECIBÍÓ

FIRMA DEL ASPIRANTE

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	8 de 6

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: FICHA DE PREINSCRIPCIÓN

Objetivo: Registrar los datos personales y escolares del o la aspirante a ingresar al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

Distribución y Destinatario: Original para el Depto, de Control Escolar y Copia para el o la estudiante

1	Solicitud de Admisión	Se anotará el Ciclo Escolar que corresponda
2	Fecha	Se anotará la Fecha de elaboración
3	Folio	Se anotará el Número de Folio que corresponda
4	Datos Personales	Se anotará el Apellido Paterno, Materno y Nombre (s)
5	Calle	Se anotará el Nombre de la Calle del Domicilio del o la estudiante
6	Número	Se anotará el Número de la calle del o la estudiante
7	Colonia	Se anotará el Nombre de la Colonia del o la estudiante
8	Localidad	Se anotará la Localidad del o la aspirante
9	Municipio	Se anotará el Municipio del o la aspirante
10	Entidad	Se anotará la Entidad o Estado que pertenece
11	Código Postal	Se anotará el Número del Código Postal que corresponde
12	Teléfono	Se anotará el Número telefónico del la aspirante
13	CURP	Se anotará la Clave de la CURP del o la aspirante
14	Sexo	Se anotará el Sexo del o la estudiante
15	Fecha de Nacimiento	Se anotará la Fecha de Nacimiento
16	Edad	Se anotará la Edad del o la aspirante
17	Estado Civil	Se anotará el Estado Civil del o la aspirante
18	Trabaja	Se anotará si Trabaja el o la aspirante
19	Escuela de Procedencia	Se anotará el Nombre de la Escuela de procedencia
20	Tipo de Escuela	Se anotará el Tipo de Escuela (Pública o Privada)
21	Promedio de Bachillerato	Se anotará el Promedio General del Bachillerato
22	Fecha de Terminación de estudios	Se anotará la Fecha de terminación de estudios del Bachillerato
23	Carrera Solicitada	Se anotará el Nombre de la Carrera que desea cursar
24	Documentación que se anexa	Se marcará con "x" la documentación se anexa
25	Fecha	Se anotará la Fecha de la presentación del examen de admisión"
26	Hora	Se anotará la Hora del día del examen de admisión
27	Fecha	Se anotará la Fecha de publicación de resultados del examen
28	Hora	Se anotará la Hora del día de publicación del examen
29	Recibió	Se firmará por parte del Depto. De Control Escolar
30	Firma del o la Estudiante	Se firmará por el o la Aspirante

PREINSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES

Edición:	1ª
Fecha:	Septiembre 2017
Código:	205BE10104/08
Página:	9 de 6

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMATO: LISTA DE ACEPTADOS

Objetivo: Dar a conocer el Nombre de los y las aspirante aceptados a ingresar al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

Distribución y Destinatario: Original para el Depto. de Control Escolar y Copia para el Depto. de Desarrollo Académico.

1	Carrera	Se anotará el Nombre de la Carrera
2	No.	Se anotará el Número Progresivo
3	Folio CENEVAL	Se anotará el Número de Folio asignado por el CENEVAL
4	Apellido Paterno	Se anotará el Apellido Paterno del o la aspirante
5	Apellido Materno	Se anotará el Apellido Materno del o la aspirante
6	Nombre (s)	Se anotará el Nombre o Nombres del o la aspirante