



José Alfredo Pichardo González

Formación académica

- [Septiembre 2006 - Enero 2011] [Licenciado en Contaduría Titulado con Cedula Profesional] [Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, TESSFP]
- [Septiembre 2000 - Julio 2003] [Certificado de Preparatoria y Titulo en Contabilidad Fiscal contable] [Colegio de Estudios Científico y Tecnológico del Estado de México, CECyTEM]

Experiencia laboral

- [01 de septiembre de 2018 a la fecha] [Subdirector de Vinculación y Extensión del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso]. [Responsable de la Coordinar las actividades del Departamento de Extensión, Departamento de Vinculación, en temas de Firma de Convenios, Seguimiento a Egresados, Servicios Social, Residencias Profesionales, Actividades Culturales y deportivas, Segunda Lengua, etc.]
- [01 de Marzo de 2016 al 31 de agosto de 2018] [Jefe de División de la Carrera de Contaduría Publica en el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso]. [Responsable de la planeación, seguimiento, y evaluación de la carrera de Contaduría Publica]
- [01 de Enero 2016 al 15 de Febrero de 2016] [Auxiliar de la Dirección de Desarrollo Social del H Ayuntamiento de San Felipe del Progreso]. [Responsable en el seguimiento de Programas Federales] [Jefe inmediato, Licenciada Ana Griselda García Esquivel] [01 712 154 69 21].
- [01 de Enero de 2013 al 31 de Diciembre del 2015] [Auxiliar en la Dirección de Desarrollo Social del H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso] [Enlace Operativo de Programas Sociales Federales y Estatales] [Jefe Inmediato Licenciado, Ángel Felipe González Salinas] [712 154 93 25]
- [01 de Enero de 2012 a Diciembre de 2012] [Subdirector de Desarrollo Social del H Ayuntamiento de San Felipe del Progreso] [Responsable de seguimiento sobre temas de la Dirección de Desarrollo Social] [Jefe Inmediato Licenciado, Ivan Real Chew] [712 130 97 99]

- [Abril de 2011 a Diciembre de 2011] [Empleo Independiente] [San Felipe del Progreso] [Contabilidad de Personas Físicas y Régimen de Incorporación Fiscal, Declaraciones y Facturación]
- [31 de Agosto de 2010 al 25 de Enero del 2011] [Residencia Profesional en el sector público, H. Ayuntamiento de San Felipe del Progreso] [Elaborando conciliaciones bancarias, nominas, cálculos y reporte de cuentas por pagar, calculo y pago de ISSEMyM] [Jefe inmediato, C.P. Rodrigo Preciado Jerónimo] [01 712 123 54 12].
- [Noviembre 2005 a Mayo de 2006] [TKM Customer Solutions. S. A. de C. V.] [Venta de Tarjetas de Créditos y recuperación de cartera de clientes] [Ejecutivo de Ventas y recuperación de cartera vencida al servicio de American Express, Bancomer e Inbursa] [Jefe Inmediato, Supervisor Isaac Pavón]
- [Enero de 2005 a Mayo de 2006] [CLEAN GESSA S. A. de C. V.] [Compra y venta de artículos de limpieza] [Encargado de sucursal, atención a clientes, trato con proveedores, supervisar funciones y recursos de la sucursal, manejo de grupo de trabajo] [Jefe inmediato, José León Arias Bass] [55635146-56153446]
- [Noviembre de 2003 a Diciembre de 2004] [COMERCIALIZADORA CHRISALIM S. A. de C. V. compra y venta de productos de limpieza para el hogar e institucional] [cajero, arqueo de caja, cortes diarios, apoyo al área de facturación y ventas] [Jefe inmediato, Arnulfo Cruz Posadas] [55420032]

Certificaciones

- Julio 2017 “Certificación Internacional para Formadores de Paz”
Certificación. Octubre 2016 – julio 2017, 120 horas

Diplomados

- Julio 2017 “Instrumentación de Modelos de Educación Basada en Competencias”
Constancia. Junio-Julio 2017. 150 horas.

Cursos

- Septiembre “1ER. Jornada de Contabilidad Gubernamental”
16 de enero
- Enero 2019 “Reformas Fiscales 2019”
16 de enero
Constancia
- Mayo 2017 “Formación Auditores Internos en Sistemas de Gestión Basada en la norma ISO19011”
Fecha: 11 al 16 de mayo.
Constancia

- Junio 2017 “Cursos de Capacitación Aspel-COI 7.0”.
Constancia. 18 horas.
- Mayo 2017 “Jornadas Académicas del Día del Contador, El Impacto de las MIPYMES en un Contexto Global”.
Fecha: 23 al 25 de Mayo.
Constancia
- Noviembre 2017 “Actualización de Sistemas de Gestión de Calidad Conforme a la norma NMX-CC-9001-IMNC-2015/ISO 9001:2015”.
Diploma. 15, 16 y 17 de Noviembre.
- Agosto 2016 “Emprendedurismo, Planes de Negocio e Incubadoras de Empresas”
Constancia. 22 al 26 de agosto.
- Agosto 2016 “Modelo Educativo para el Siglo XXI, Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales”
Constancia. 30 horas.
- Octubre 2016 “Sensibilización en Igualdad de Género y No Discriminación”
Constancia.
- Julio 2016 “Alta dirección Gubernamental”
Duración: 20 horas
Constancia.

Reconocimientos

- Abril 2018 “Evaluador nacional e Internacional del XXIII Verano de la Investigación Científica y Tecnológico del Pacífico 2018, Programa Delfín”.
Constancia
- Mayo 2017 “Auditor Interno del Sistema de Gestión de Calidad del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso”.
Nombramiento. 19 de mayo
- Octubre 2017 “Coordinador del 1er. Seguimiento de la Acreditación del programa académico de Contador Público ante CACECA”
Reconocimiento.
- Febrero 2017 “Consejero Técnico del Programa Interinstitucional para el Fortalecimiento de la Investigación y el Posgrado del Pacífico”
Constancia. 9 de febrero.
- Noviembre 2017 “Responsable del Proceso de Mejora Continua y Auditor Interno del del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015”
Nombramiento.
- Mayo 2016 “Congreso Internacional de Ingeniería Civil”
Fechas: 25, 26 y 27 de Mayo.
Reconocimiento

Idiomas

- [Inglés] [básico a nivel escrito y oral]

Informática

- [Microsoft Office] [100%dominio del programa]
- [COI, NOI, SAE, SUA] [100%]
- [DIOT] [100]
- [DEM, DIM] [100%]
- [BASE DE DATOS ACCESS] [80%]
- [ADMINPAQ] [90%]
- [SAP ERP] [90%]

Otros conocimientos y capacidades

Conocimientos.

- Declara SAT
- Declaraciones Mensuales
- Declaraciones Bimestrales
- Declaraciones Anuales
- Compensaciones

Capacidades y aptitudes sociales.

- Buenas relaciones publicas y excelente trato personal.
- capacidad escuchar, entender y explicarme claramente
- capacidad para observar, evaluar, diagnosticar y formular soluciones.

Capacidades y aptitudes organizacionales.

- capacidad de organización, de trabajo grupal
- capacidad de trabajar mediante objetivos
- siempre con predisposición a realizar nuevas tareas
- dispuesto a conocer nuevas áreas y funciones