



Angélica González Velázquez

FORMACIÓN

TESSFP, México

Lic. En contabilidad. Titulado

CECYTEM, México.

Preparatoria, Título obtenido: Certificado y título: Técnico en Contabilidad.

ADOLFO LOPEZ MATEOS, México

Secundaria, título obtenido: Certificado.

PERFIL PERSONAL/ PROFESIONAL

Soy una persona Responsable, Proactiva, Honesta cuento con flexibilidad a los cambios, dedicada y capacidad para resolver problemas y generar soluciones.

EXPERIENCIA

AUXILIAR CONTABLE

Minicar Atlacomulco, S.A. de C.V.

Actividades realizadas:

- Control de gestiones diarias de cobranza,
- Actualización de Reportes de Cobranza (mensual),
- Proceso para dar créditos a empresas o personas Físicas,
- Monitoreo de compras de autos, refacciones etc. ,
- Aplicación de pagos,
- Depuración de carteras,
- Calculo de 3% sobre nómina,
- Declaración de ley antilavado,
- Apoyo en otras áreas (caja y recursos Humanos).

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Esvami Construcciones, S.A. DE C.V.

Actividades realizadas:

- Cuentas por pagar,
- Gestionar créditos con proveedores,
- Capturar reembolsos,
- Control de gasolina y Diésel,
- Armar comprobaciones,
- Armar papelería contable del mes,
- Apoyo en solicitar cotizaciones (compras),
- Archivar papelería.

STAFF MULTIFUNCIONAL

Entretenimiento CSC, S.A de C.V.

Actividades realizadas:

- Atención a clientes.
- Ventas.
- Control de almacén.

APOYO ADMINISTRATIVO

Jurisdicción Sanitaria de Atlacomulco, Edo. México

Actividades realizadas:

- Elaboración de contratos
- Llevar el control de plantillas de recursos de las Coordinaciones.

AYUDANTE GENERAL

Aerroc, Consultoria Integral S.C,

Actividades realizadas:

- Archivar papelería.
- Determinar el impuesto de IVA e ISR de los contribuyentes asignados.
- Declaración de DIOT.
- Timbrar Nominas.

IDIOMAS

Inglés 10%

INFORMÁTICA

MS OFFICE 50%

CONTPAQ 20%

NOI/ SAE/ COI 20%

ECXEL 20%

INTERESES

Lectura

Música