

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre: Yoloxochil Eligio González



OBJETIVO

Aplicar mis conocimientos, habilidades y experiencia en la institución que me permita desempeñarme profesionalmente; contribuir en el logro de las metas aplicando mi capacidad de planificación, organización y dirección.

ESTUDIOS

Preparatoria: Certificado Parcial de estudios de Preparatoria Agrícola en la Universidad Autónoma Chapingo, Chapingo, México; de 2004-2006.

Preparatoria: Certificado de estudios de Bachillerato Tecnológico de la carrera de *Técnico en Administración de Recursos Humanos* del Plantel Bachillerato Tecnológico Colegio de Educación Tecnológica Von Newman Plantel Tecámac, México; de 2016-2018.

Carrera Técnica: Certificado de estudios de la carrera de *Técnico Programador analista de Sistemas* del Centro de Estudios Técnicos en Computación de Tlapa S.C.; Tlapa de Comonfort, Guerrero; de 2002-2004.

Licenciatura: *Licenciatura en Administración de Empresas* del Centro de Estudios Superiores John Von Newman modalidad en línea, Xalapa, Veracruz.

Ingeniería en Gestión Empresarial del Instituto Tecnológico Superior Purépecha modalidad a distancia (TECNM), Cheran, Michoacán; de Agosto 2019, cursando 2do semestre.

EXPERIENCIA LABORAL

* **Abril 2018- Marzo 2020**

Coordinador de Promociones • Departamento de Recursos Humanos y Financieros • Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

* **Julio 2017-Marzo 2018**

Técnico Analista • Departamento de Recursos Humanos y Financieros • Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

* **Enero 2017-Junio 2017**

Auxiliar Administrativo • Coordinación Edo. De México • Fundación Pro Zona Mazahua I.A.P.

* **Agosto 2014-Diciembre 2016**

Auxiliar Administrativo • Sede Edo. De México • Patronato Pro Zona Mazahua A.C.

* **Marzo 2009-Julio 2011**

Asesor Educativo • Plaza Sto. Domingo, Chimalhuacán, México. • INEA

HABILIDADES

- * Trabajo en equipo.
- * Capacidad de liderazgo.
- * Apoyo en la gestión de oficina.
- * Capacidad para ejecutar las funciones administrativas.
- * Eficiencia y productividad.

OTROS CONOCIMIENTOS

- * Informática: Windows, Word, Excel, PowerPoint, Publisher e Internet.
- * Producción de Hongo Seta
- * Elaboración de composta/lombricomposta

RECONOCIMIENTOS

- * Constancia por la participación en el curso *Reformas Fiscales 2020*, impartido por Grupo Corporativo de Ejecutivos Consultores, S.C. el día 29 de enero de 2020, en Toluca, México.

- * Constancia por haber concluido satisfactoriamente el curso en línea *Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia*; impartido por el Archivo General de la Nación, La comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos personales del Estado de México y Municipios. El 27 de abril de 2020.

- * Constancia por realizar el curso en línea *¡Súmate al Protocolo!*, impartido por el Instituto Nacional de las Mujeres, el día 19 de mayo de 2020.

- * Diploma en reconocimiento a la *labor desempeñada como servidor público durante el año 2019*, emitido por el Gobierno del Estado de México, a través de los Poderes Legislativo, ejecutivo y Judicial. Diciembre 2019.

- * Constancia de participación en el curso en línea *Formación Dual en la Educación Superior en México*, impartido por La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de la Educación Superior y la Fundación Educación superior Empresa, el mes de septiembre 2019, modalidad en línea.

- * Diploma por haber asistido y aprobado el curso conocimiento de la *Norma ISO 9001:2015*, impartido por el TESSFP, durante el mes de julio de 2019.

- * Constancia por haber asistido al curso *Integración, Organización y Formalización del Sistema Institucional de Archivos*, impartido por la Dirección General de Innovación, los días 22 al 25 de julio de 2019, en las instalaciones del TESSFP, San Felipe del Progreso, México.

- * Constancia por haber concluido el curso masivo abierto en línea *Catedra Virtual INNOVATIC 2.0*, impartido por CONCAMIN, a través de la plataforma MéxicoX. Noviembre 2017.