



Adán Ruiz Pacheco

COMPROMETIDO, PROACTIVO, ANALÍTICO, ORIENTADO A RESULTADOS, CON MÁS DE 8 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ADMINISTRACION PRIVADA Y PUBLICA, ENFOCADO EN LA MEJORA CONTINUA, TENIENDO COMO OBJETIVO FORTALECER LOS PROCESOS Y ALCANZAR LAS METAS TANTO ORGANIZACIONALES, PROFESIONALES Y PERSONALES.

EXPERIENCIA LABORAL:

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO CAMPUS TOLUCA.

GERENTE DE VINCULACIÓN NIVEL TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO (TSU)

RESPONSABILIDADES

Febrero 2020 a la fecha

- Planeación, supervisión e implementación del plan de trabajo anual.
- Planear, supervisar e implementar las actividades de cada ciclo de inscripción para establecer y consolidar la relación con escuelas y empresas proveedoras del programa TSU.
- Responsable de obtener candidatos de calidad para los programas TSU.
- Planear actividades para la generación de LEADS y Base De Datos (BDD).
- Planear, desarrollar e Implementar programas de vinculación en cuanto a metas trazadas.
- Mantener relaciones de intercambio y cooperación con las áreas de academia y operación de sus campus.
- Monitorear las acciones de mercado de la competencia y proponer estrategias.
- Proporcionar los informes sobre análisis de mercado.
- Implementación de planes y metas en materia comercial.
- Coordinar las estrategias de mercado que promocionen la oferta académica del campus.
- Cumplir de forma obligatoria las Reglas de Negocio establecidas.
- Supervisión del correcto toque de BDD.
- Supervisión de la impartición de los distintos talleres y actividades para generar BDD.
- Solicitud de presupuesto para pago de catedráticos y ponentes y seguimiento al mismo.
- Resguardo de expedientes básicos y BDD de prospectos.
- Vinculación de egresados o estudiantes con bolsas de empleo y con empresas.
- Telemarketing y Cierre de ventas.
- Inscripción de interesados.

VOCABLO TECNOLOGIA EN IDIOMAS TOLUCA.

JEFE DE GRUPO/SUPERVISOR DESARROLLO EMPRESARIAL

RESPONSABILIDADES

**Mayo ---
Diciembre 2019**

- Reclutamiento, Selección y Capacitación de personal.
- Planear y Coordinar las estrategias de Promoción y difusión del plantel.
- Vinculación Académica.
- Estudios de Mercado.
- Perfiles evaluativos.
- Activación de membresías educativas en sistema MAC.
- Posicionamiento de marca.
- Mercadotecnia y Publicidad.
- Relaciones Públicas.
- Atención al cliente.
- Negociaciones, convenios empresariales.



Adán Ruiz Pacheco

- Gestiones ante dependencias gubernamentales.
- Telemarketing y Cierre de ventas.

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL (ICATI).

Mayo 2013 –
Febrero 2019

DIRECTOR DE ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS Y DOS UNIDADES DE CAPACITACION EXTERNA
RESPONSABILIDADES

AREA ACADEMICA

- Realizar estudios regionales de necesidades de capacitación en la zona norte del Estado de México
- Proponer a la Dirección Técnico-Académica las modificaciones necesarias a los programas de capacitación basado en los resultados de los estudios realizados.
- Operar el Programa de Promoción y Difusión de cursos en sus distintas vertientes.
- Supervisar los procesos del Jefe de Control Escolar.
- Realizar reuniones cada bimestre con el personal administrativo y docente para evaluar la operación de la Escuela de Artes y Oficios.
- Planear y los actos de inicio, supervisión y clausura de cursos, así como reuniones de academia.
- Establecer metas trimestrales, semestrales y anuales de capacitación.
- Certificar y entregar en tiempo la documentación que avale la capacitación de los alumnos.
- Vincular a la Edayo con los distintos sectores.
- Constituir y operar el Comité de Vinculación de la Edayo.
- Evaluación de metas proyectadas VS metas alcanzadas y reportar a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIIPPE).
- Atender inspecciones y auditorias del Órgano de Control Interno del ICATI. Promover la actualización y formación de los instructores, certificaciones ante CONOCER.
- Verificar el cumplimiento de las normas, políticas, lineamientos y procedimientos en el manejo de información en materia de control escolar en las Escuelas de Artes y Oficios establecidos por la Secretaría de Educación Pública (SEP) y el Instituto.
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área.

AREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Análisis y verificación de reportes de ingresos VS inscripciones y cursos reportados.
- Reportar ingresos a tesorería.
- Control y comprobación de fondo revolvente.
- Supervisar actividades y funciones de Delegada Administrativa.
- Reclutamiento y selección de personal y proponerlo a la Dirección de Administración y Finanzas para su contratación.
- Evaluar el desempeño del personal de la Edayo e Informar a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Realizar compras considerando las partidas autorizadas.
- Verificar inventarios.
- Verificar contratos y nóminas de personal asignado a cargo.
- Supervisar reportes de incidencias e informar a la Dirección de Administración y Finanzas.



Adán Ruiz Pacheco

- Planear el control de las acciones y actividades en materia de transparencia, a fin de dar cumplimiento a lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.
- Gestionar e Informar a la Coordinación de Escuelas de Artes y Oficios Valle de Toluca la donación de bienes.

EDUCACIÓN:

- (2021) Estudiante de la Licenciatura en contabilidad pública y finanzas.
- (2017) Doctorante en administración y políticas públicas.
- (2015) Maestría en administración pública.
- (2004) Licenciatura en administración

HABILIDADES ADICIONALES:

- Disciplinado, perseverante, proactivo.
- Capacidad de análisis y negociación.
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Responsable y eficiente.
- Leal, honesto.

IDIOMAS:

INGLES: INTERMEDIO

OTROS:

- sistema Salesforce
- sistema MAC
- Sistema de gestión interna SIG-GEM
- Sistema SIICATI.
- Microsoft office 365

CURSOS:

- Comunicación efectiva 07/11/2018
- Asociaciones civiles y redacción de proyectos de inversión 23/08/2018.
- Cuarto congreso de administradores públicos mexiquenses construyendo nuestro futuro ciudadanos y gobierno 2017-2047.
- Quinto congreso nacional de marketing político 23/09/2016
- Habilidades comunicativas efectivas oratoria y discurso 11/03/2016

EXITOS PROFESIONALES:

- Durante mi gestión en UVM se cumplió con la meta de C32020 TSU de 130 alumnos.
- Durante mi gestión en Edayo incremento la matrícula de alumnos en un 359% respecto al responsable anterior en promedio 3000 capacitados por año.
- Incrementaron los ingresos en un aproximado de 300%.
- Se gestionó un vehículo operativo y equipamiento para el taller de cultura de belleza
- Se gestionó la creación de dos unidades de capacitación externa (UCE).
- Se gestionó un laboratorio de idiomas para el taller de ingles por un monto de \$1,000,000.



Adán Ruiz Pacheco

- Se gestionó el equipamiento para las unidades de capacitación, logrando la donación de dicho equipamiento al instituto por un monto aproximado de \$5000,000.
- Se logró la creación de dos nuevas plazas operativas.
- Visita de 2 Secretarios de Gabinete del Estado de México a la Edayo.

REFERENCIAS: DISPONIBLES A SOLICITUD