

ACTA CT/SOR-02/2021

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE  
SAN FELIPE DEL PROGRESO

A través de la sala virtual de la plataforma ZOOM, siendo las doce horas del día nueve de agosto del dos mil veintiuno, estando reunidos los integrantes del Comité de Transparencia del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso; L. en D. Janette Suárez Sánchez, Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género y Presidenta del Comité; Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia; M. en A. Vanessa Mondragón Nava, Subdirectora de Administración y Finanzas y Responsable del Área Coordinadora de Archivo; Lic. Gustavo Peña Sánchez, designado mediante oficio No. 21801001020000L/0184/2021, como representante del M. en Auditoría Leopoldo Israel Ortega Espinosa, Director de Control y Evaluación A-II de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México y como invitada L. en D. Verónica Monroy Sánchez, Encargada de la Subdirección de Estudios Profesionales; todas y todos con el objeto de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, con fundamento en el Artículo 45 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, la cual se llevó a cabo bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Presentación de los asuntos para los que fue convocado el Comité:
  - 4.1 Solicitud de Acceso a la Información Pública y Datos Personales en la plataforma del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).
  - 4.2 Presentación y, en su caso, aprobación del Avance de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información 2021, (segundo trimestre).
5. Asuntos en Cartera
  - 5.1 Seguimiento a los Acuerdos de la Sesión Anterior del Comité
6. Asuntos generales.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Lista de asistencia y declaratoria de quórum.

La L.D. Janette Suárez Sánchez, Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género y Presidenta del Comité, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Transparencia y cedió el uso de la voz a la Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia, para notificar si se contaba con el quorum legal para llevar a cabo la sesión, misma que informó que se encontraban cinco de los cinco convocados, por lo que se contaba con el quórum legal para dar inicio a la Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia.

Acto seguido, la L.D. Janette Suárez Sánchez, le solicitó a la Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia continuar con los siguientes puntos del orden del día.

### 2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.

En uso de la voz, la Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia, dio lectura al orden del día, solicitando a los integrantes de no existir inconveniente o comentario alguno realizar la aprobación del mismo levando su mano, por lo que no habiendo comentarios se realizó la aprobación del Orden del Día generando el siguiente acuerdo:

**ACUERDO CT-TESSFP-SOR2-2021-01:** El Comité aprueba por unanimidad el Orden del Día de la Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia del TESSFP.

### 3. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior del Comité de Transparencia del TESSFP.

Acto seguido, la Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia, comentó a los integrantes del Comité que toda vez que el acta de la Primera Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia del TESSFP, fue enviada para su revisión y firma por los integrantes del comité se solicitó obviar la lectura de la misma y la sometió a consideración del Pleno para su aprobación, por lo que se generó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO CT-TESSFP-SOR2-2021-02:** El Comité aprueba por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia del TESSFP.

*M.A.M.*  
*M*  
*A*  
*J*



#### 4. Presentación de los asuntos para los que fue convocado el Comité:

##### 4.1 Solicitud de Acceso a la Información Pública y Datos Personales en la plataforma del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).

Acto seguido, la Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia, informó al Pleno que con fecha 09 de julio de 2021, a través de la plataforma de SAIMEX, se recibió la solicitud de información pública con No. de Folio 00001/TESAFEP/IP/2021, la cual se encuentra en tiempo para dar respuesta, conforme al calendario oficial del Poder Ejecutivo del estado de México. Asimismo, se dio a conocer la información solicitada por parte del peticionario y de los trabajos internos llevados a cabo para dar atención a la misma de conformidad con el Artículo 53 fracción II y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, presentó la información para dar respuesta a dicha solicitud y la sometió a consideración del Pleno para su aprobación, por lo que se generó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO CT-TESSFP-SOR1-2021-03:** Los integrantes del Comité aprueban por unanimidad la información presentada para dar respuesta al peticionario y ser enviada al mismo, en los tiempos establecidos para su respuesta.

##### 4.2 Presentación y, en su caso, aprobación del Avance de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información 2021, (segundo trimestre).

Acto seguido, la Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza, Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación y Titular de la Unidad de Transparencia, dio a conocer al Pleno los avances correspondientes al segundo trimestre de los proyectos de sistematización y actualización de información, de los cuales informó que las metas se alcanzaron de acuerdo a lo programado; por lo que preguntó a los integrantes del Comité si existía algún comentario por su parte, a lo que contestaron que no, en este sentido se generó el siguiente acuerdo:

**ACUERDO CT-TESSFP-SOR2-2021-04:** Los integrantes del Comité se dan por enterados de los avances del segundo trimestre de los Proyectos de Sistematización y Actualización de Información y aprueban por unanimidad dichos avances.



5. Asuntos en Cartera

5.1 Seguimiento de acuerdos de la Sesión Anterior.

No. DE ACUERDO	ACUERDO
ACUERDO CT-TESSFP-SOR1-2021-01	El Comité aprueba por unanimidad el Orden del Día de la Primera Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia del TESSFP.  CONCLUIDO
ACUERDO CT-TESSFP-SOR2-2021-02	El Comité aprueba por unanimidad el Acta de la Segunda Sesión Ordinaria 2020 del Comité de Transparencia del TESSFP.  CONCLUIDO
ACUERDO CT-TESSFP-SOR2-2021-03	Los integrantes del Comité se dan por enterados de la Inspección realizada por la Dirección Jurídica y de Verificación del INFOEM al Portal del Sistema de Información Pública de Oficio Mexiquense (IPOMEX), del resultado obtenido y de las acciones que se llevaron a cabo, por cada Unidad Administrativa responsable de la información, para solventar los hallazgos, de la entrega del informe de cumplimiento a dicha Dirección y del resultado final de la Verificación.  CONCLUIDO
ACUERDO CT-TESSFP-SOR2-2021-04	Los integrantes del Comité se dan por enterados de los avances del primer trimestre de los Proyectos de Sistematización y Actualización de Información y aprueban por unanimidad dichos avances.  CONCLUIDO
ACUERDO CT-TESSFP-SOR2-2021-05	Los integrantes del Comité se dan por enterados que, del periodo del 18 de diciembre de 2020 al 13 de abril de 2021, no se recibió ninguna solicitud de información a través de la plataforma de SAMEX.  CONCLUIDO

*[Handwritten signatures in blue ink]*

## 6. Asuntos Generales

Acto seguido la Ing. Martha Alicia Martínez Mendoza preguntó a los integrantes del Comité si tenían algún asunto que tratar, a lo que contestaron que no, por lo que no habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada la Segunda Sesión Ordinaria 2021 del Comité de Transparencia del TESSFP, siendo las 13:05 horas del día nueve de agosto del año dos mil veintiuno firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron.



L. en D. **JANETTE SUÁREZ SÁNCHEZ**  
Jefa de la Unidad Jurídica y de Igualdad de  
Género y Presidenta



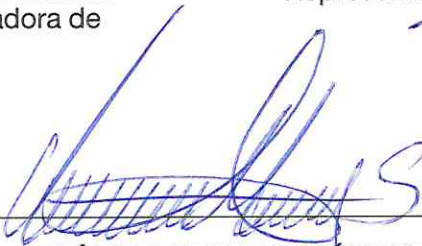
**ING. MARTHA ALICIA MARTÍNEZ MENDOZA**  
Jefa de la Unidad de Información, Planeación,  
Programación y Evaluación  
y Titular de la Unidad de Transparencia



**MTRA. VANESSA MONDRAGÓN NAVA**  
Subdirectora de Administración y Finanzas  
y Responsable del Área Coordinadora de  
Archivo



**LIC. GUSTAVO PEÑA SÁNCHEZ**  
Representante de la Secretaría de la Contraloría



L. en D. **VERÓNICA MONROY SÁNCHEZ**  
Encargada de la Subdirección de Estudios  
Profesionales e Invitada

ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, CELEBRADA EL DÍA NUEVE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.



## Reporte de Avances de Proyectos de Sistematización y Actualización de Información

Hoja	Núm.	De
	1	1

<b>SUJETO OBLIGADO:</b> TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	<b>Fecha de Elaboración:</b> 17	<b>Día</b>	<b>Mes</b> 12	<b>Año</b> 2020
<b>Clave del Proyecto:</b> PASAI4221ECE02	<b>Trimestre:</b> (ABRIL-JUNIO)			
<b>Denominación del Proyecto:</b> IDENTIFICACIÓN, REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE AVISOS DE PRIVACIDAD, DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DE ESTUDIANTES, PERSONAL DOCENTE, PROVEEDORES Y PERSONAL DE SERVICIOS, DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO.				
<b>Cumplimiento del Proyecto:</b> De acuerdo a lo Programado				

Núm.	Actividades /tareas programadas	Unidad de medida	Avance trimestral		Avance Acumulado al trimestre		Avance Respecto a la Meta Total		Descripción cualitativa de Avances
			Programada	Alcanzada %	Programada	Alcanzada %	Programada	Alcanzada %	
1	Capacitar al personal administrativo en materia de Bases de Datos Personales.	Curso	1.0	100	1.0	100	1	1.0	Con fecha 18 de febrero de 2021, se llevó a cabo la capacitación en materia de Sistemas y Cédulas de Bases de Datos Personales, al personal administrativo del TESSFP, el cual fue impartido por personal del Departamento de Protección de Datos Personales del Infoem; por lo que la actividad se cumplió en tiempo y forma.
2	Solicitar a las áreas administrativas del TESSFP, identificar las Bases de Datos Personales que se manejan en su área.	Documento	1.0	100	1.0	100	1	1.0	Con fecha 4 de marzo de 2021, se giró oficio a los titulares de las áreas administrativas del TESSFP, solicitando la identificación de las Bases de Datos que se manejan en sus áreas, por lo que la actividad se cumplió en tiempo y forma.
3	Requisitar el formato de las Cédulas de Bases de Datos Personales que se manejan en las áreas administrativas.	Documento	1.0	100	1.0	100	1	1.0	La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación, solicitó vía oficio a las áreas administrativas del TESSFP, requisitar los formatos de las Cédulas de Bases de Datos Personales que se manejan en sus áreas, mismas que a través de oficio o correo electrónico, enviaron a esta Unidad, sus formatos de Cédulas de Bases de Datos Personales requisitados. Cumiéndose así en tiempo y forma la actividad programada.
4	Actualizar y Registrar las Bases de Datos Personales, que se manejan en el TESSFP, en el Sistema de Intranet del INFOEM.	Registros	7.0	100	7.0	100	7	7.0	La Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación giró oficio a las áreas administrativas del TESSFP, solicitando la actualización de las Bases de Datos Personales a su digno cargo y esta Unidad registró la actualización de las mismas en la plataforma de intranet del Infoem, obteniendo folio de acuse de las mismas.
5	Elaborar Avisos de Privacidad de Bases de Datos Personales	Documento							

Elaboró  
ING. MARTHA ALICIA MARTÍNEZ MENDOZA

Vo.Bo.  
LIC. GUSTAVO PEÑA SANCHEZ

Autorizó  
L. D. JANETTE SUÁREZ SANCHEZ

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

INTEGRANTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA