REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ÍNDICE

	PAG.
CONSIDERANDO	2
CAPÍTULO I	3
DISPOSICIONES GENERALES	
CAPÍTULO II	3
DEL CONCEPTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	
CAPÍTULO III	7
DE LAS EVALUACIONES	
TRANSITORIOS	12

LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 13 FRACCIÓN V, DEL DECRETO DEL EJECUTIVO DEL ESTADO POR EL QUE SE CREA EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE CARÁCTER ESTATAL DENOMINADO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO; EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 12 DE MAYO DE 2004; Y

C O N S I D E R A N D O

El Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso a dispuesto la implementación del Reglamento de Evaluación del Aprendizaje como medio para la perfecta y adecuada aplicación de criterios de la valoración de conocimientos que los alumnos van adquiriendo conforme avanzan en su formación profesional, situación que debe ser regulada y tomada en consideración para formar individuos cada vez más capaces y concientes de las necesidades.

La evaluación del proceso educativo debe ser sistemática, continua, flexible, integral, y en ningún caso debe ser determinada de manera exclusiva por el resultado obtenido de un examen de conocimientos, sino del proceso equilibrado de la participación en clase, investigación, y todos los medios existentes de evaluación.

Por ello los Docentes juegan un papel de suma importancia en el proceso enseñanza-aprendizaje, su constante interrelación con el alumnado les permite conocer en todos los aspectos las necesidades y cualidades que éstos poseen, y de esa manera interactuar en su entorno para moldearlo e impulsarlo al horizonte laboral que les espera, sin olvidar el aspecto social, tan importante y relevante en todo hombre. Por lo consiguiente el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, tiene a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. La observancia de este Reglamento es de carácter obligatorio para los alumnos que están inscritos en alguna de las carreras que se imparten en el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

ARTÍCULO 2. El presente Reglamento tiene por objeto regular el proceso de evaluación del aprendizaje de los alumnos del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

ARTÍCULO 3. La aplicación del presente Reglamento corresponde; a los Docentes, Departamento de Control Escolar, Jefes de División, Subdirección Académica y Dirección.

CAPITULO SEGUNDO

DEL CONCEPTO DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

ARTÍCULO 4. La evaluación del proceso del aprendizaje será sistemática, continua, integral, en ningún caso podrá ser determinada de manera exclusiva por el resultado obtenido de un examen de conocimientos.

ARTÍCULO 5. La evaluación de las asignaturas que se imparten en el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso debe tomar en consideración los siguientes criterios:

- a) El saber, que corresponde a los conocimientos teóricos de tipo científico, humanístico y tecnológico que asimilan y adquieren los alumnos en cada una de las asignaturas que conforman su plan de estudios.
- b) El saber hacer, que se identifica en la aplicación práctica de cada asignatura y en el campo profesional.
- c) El saber innovar, que está orientado a desarrollar la capacidad inventiva y creativa de los alumnos, para utilizar el conocimiento científico y tecnológico en el mejoramiento de la calidad y competitividad de los procesos productivos de bienes y servicios.
- d) El ser, que se relaciona con el fomento y desarrollo de los valores humanos, éticos, culturales y sociales.

Los anteriores criterios integran en su conjunto la calificación de una asignatura. Cada criterio tendrá diferentes instrumentos de evaluación, con sus respectivas escalas de medición y un valor ponderado acorde con las características propias de cada asignatura.

ARTÍCULO 6. El proceso de evaluación se realizará a través de los siguientes instrumentos:

- a) Exámenes escritos;
- b) Exámenes orales;
- c) Exámenes prácticos;
- d) Participación en clase;
- e) Tareas extra clase;
- f) Desempeño y rendimiento práctico del estudiante durante sus sesiones en el salón de clase y laboratorios;
- g) Desarrollo de proyectos o estudios de casos; y
- h) Trabajo en equipo.

ARTÍCULO 7. La suma de los valores ponderados de los criterios de evaluación se considerarán en la evaluación de cada unidad.

ARTÍCULO 8. El anterior procedimiento se aplicará para la evaluación y registro de calificaciones de los alumnos que se encuentren inscritos en cualquier curso,

apareciendo en el listado definitivo que proporcionará el Departamento de Control Escolar.

ARTÍCULO 9. Al inicio del curso, el docente deberá proporcionar la siguiente información al alumno:

- 1) Objetivo del curso;
- 2) Aportación del curso al perfil profesional;
- 3) Requisitos preliminares del curso;
- 4) Temario del curso;
- 5) Unidades de aprendizaje del curso y bibliografía;
- 6) Estrategias didácticas a seguir;
- 7) Los criterios de evaluación así como los valores de cada uno y acreditación respectiva y;
- 8) Calendarización del trabajo semestral.

ARTÍCULO 10. El Docente será el responsable de asentar calificaciones en las Actas de Calificaciones y entregarlas al Departamento de Control Escolar en el tiempo programado:

- a) Exámenes ordinarios, 5 días hábiles contados a partir de la fecha de aplicación del examen;
- b) Exámenes de regularización, 3 días hábiles contados a partir de la fecha de aplicación del examen; y
- c) Examen global y especial , 5 días hábiles contados a partir de la fecha de aplicación del examen.

Debiendo informar previamente a los alumnos dichas calificaciones y otorgar a los mismos el derecho a revisión de examen.

ARTÍCULO 11. La acreditación, es la certificación oficial de los conocimientos necesarios y suficientes definidos en el programa de una asignatura que permite la promoción curricular a otros niveles de escolaridad.

ARTÍCULO 12. Si el alumno acredita la asignatura, el Docente asentará la calificación numérica correspondiente (con tinta negra), de lo contrario, la asentará

como No Acreditada (NA) (con tinta roja), en las Preactas de Calificaciones correspondientes.

ARTÍCULO 13. La calificación que el Docente asiente, deberá esta basada en la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje, en el cual el Docente tomará en cuenta los instrumentos de evaluación del artículo sexto de este Reglamento.

ARTÍCULO 14. Para que el alumno acredite una asignatura, es indispensable que se apruebe el 100% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios.

ARTÍCULO 15. Para que el alumno tenga derecho a los instrumentos de evaluación deberá cumplir con el 80% de asistencia como mínimo en cada asignatura.

ARTÍCULO 16. La escala de calificación será de 0 (cero) a 100 (cien). La calificación final o definitiva asentada de una asignatura corresponde al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en las unidades.

Cuando el promedio resulte con fracción decimal igual o superior a cinco décimas, se aumentará la calificación al entero inmediato superior y en caso contrario permanecerá el entero obtenido.

ARTÍCULO 17. La calificación mínima aprobatoria en cada unidad de aprendizaje será de 70 (setenta), en caso de no ser acreditada, se anotará NA.

ARTÍCULO 18. El Docente comunicará al alumno el resultado de su evaluación, examen y calificación de cada unidad de aprendizaje. Asimismo, deberá entregar al Departamento de Control Escolar dichas calificaciones.

ARTÍCULO 19. El alumno que no se presente en el lugar, fecha y hora señaladas para desarrollar el examen o la actividad a evaluar de una asignatura sin causa justificada, se le considerarán No Presentada las unidades de aprendizaje por lo que el Docente sentará como No Presentada (NP) con tinta roja en el Acta de Calificaciones correspondiente.

CAPITULO TERCERO

DE LAS EVALUACIONES

ARTÍCULO 20. En cada semestre la evaluación de las asignaturas será por unidades.

ARTÍCULO 21. Antes de iniciar el desarrollo de cualquier evaluación, el docente que lo aplique informará a los alumnos sobre las condiciones en que ésta se ha de efectuar, señalando con claridad los requisitos a satisfacer.

ARTÍCULO 22. Para que el alumno acredite una asignatura en cualquier oportunidad que se considere en este capítulo, es indispensable que éste apruebe el 100% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios.

ARTÍCULO 23. El alumno que, en las asignaturas de nuevo ingreso no acredite mínimo el 50% de los créditos que éstas representan, causará baja definitiva.

ARTÍCULO 24. La justificación de ausencia del alumno por el cumplimiento de las obligaciones que se generen en el presente Reglamento, deberá canalizarse al Jefe de la División correspondiente, para su gestión ante el Departamento de Control Escolar.

ARTÍCULO 25. El alumno de nuevo ingreso tendrá la obligación de cursar totalmente la carga académica marcada en el primer semestre.

ARTÍCULO 26. Cuando una asignatura es cursada por primera vez se le denomina de Curso Normal.

ARTÍCULO 27. Cuando una asignatura es cursada por segunda vez se le denomina Curso de Repetición.

ARTÍCULO 28. En Curso Normal, el alumno podrá acreditar las unidades de aprendizaje de los programas de estudios mediante las siguientes modalidades de evaluación:

- a) Ordinaria;
- b) Regularización; y
- c) Extraordinaria.

ARTÍCULO 29. En Curso de Repetición, el alumno podrá acreditar las unidades de aprendizaje de los programas de estudios mediante las siguientes oportunidades de evaluación:

- a) Ordinaria; y
- b) Regularización.

ARTÍCULO 30. La aplicación de las Evaluaciones Ordinarias de Regularización y Extraordinarias que contempla el presente Reglamento, son responsabilidad del Docente que imparte la asignatura en coordinación con el Jefe de División correspondiente, deberá ser aplicado por el Docente que éste designe, en caso de ausencia del titular de la asignatura.

ARTÍCULO 31. Si una asignatura no es acreditada en Curso de Repetición, el alumno tendrá derecho a un solo Examen Especial.

ARTÍCULO 32. La oportunidad ordinaria de acreditación del programa de estudios deberá realizarse sobre cada unidad de aprendizaje; debiéndose aplicar en función al contenido del programa de cada asignatura.

ARTÍCULO 33. El alumno tendrá una sola oportunidad ordinaria de acreditación en cada unidad de aprendizaje tanto en Curso Normal como en Repetición.

ARTÍCULO 34.- Si el alumno obtiene una calificación no aprobatoria en una oportunidad ordinaria y tiene aprobadas como mínimo el 40% de las unidades de aprendizaje, tendrá derecho a la oportunidad de regularización. Cuando el número de unidades de aprendizaje correspondientes a este 40% resulte un número fraccionario, igual ó mayor a cinco décimas, se tomará en cuenta el entero inmediato superior, en caso contrario se tomará el entero obtenido.

ARTÍCULO 35- Si el alumno no logra aprobar como mínimo el 40% del total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios en la oportunidad ordinaria, la calificación de la asignatura se asentará como No Acreditada (NA) en el Acta de Calificaciones, en Curso Normal ó Repetición, según sea el caso.

ARTÍCULO 36.- Si el alumno en el Examen de Regularización del Curso Normal no logra acreditar el 100% de las unidades de aprendizaje, pero acredita al menos el 70% de las mismas y cubre la aportación económica respectiva, tendrá derecho al examen extraordinario, en caso contrario repetirá la asignatura. Cuando el número de unidades correspondientes al 70% resulte un número fraccionario, igual ó mayor

a cinco décimas, se tomará en cuenta el número inmediato superior, en caso contrario se tomará el entero obtenido.

ARTÍCULO 37.- Cuando el alumno no haya acreditado la asignatura en evaluación ordinaria del Curso Normal, pero haya aprobado el 70% de las unidades de aprendizaje del programa de estudio aún sin haberse presentado a la evaluación de regularización correspondiente tendrá derecho a una evaluación extraordinaria.

ARTÍCULO 38.- Si el alumno no logra aprobar mínimo el 70% del total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios en el Examen de Regularización, la calificación de la asignatura se asentará como No Acreditada (NA) en el Acta de Calificaciones, en Curso Normal ó Repetición, según sea el caso.

ARTÍCULO 39. La evaluación de regularización como la evaluación extraordinaria, las cuales se realizaran antes de finalizar el curso de acuerdo al calendario escolar vigente.

ARTÍCULO 40.- Si el alumno no acreditó el 100% de las unidades de aprendizaje hasta el Examen Extraordinario de una asignatura, se asentará como No Acreditada (NA) la asignatura en Curso Normal en el Acta de Calificaciones debiendo optar por el Curso de Repetición.

ARTÍCULO 41. El alumno podrá cursar en repetición sólo una vez cada asignatura y podrá hacerlo en el siguiente semestre que se ofrezca, siempre y cuando se cuente con los recursos para ello y exista capacidad suficiente, considerando que tienen prioridad los alumnos que les corresponde cursar la asignatura por primera vez.

ARTÍCULO 42. Al alumno inscrito en el Curso de Repetición, automáticamente se le invalidan las unidades de aprendizaje acreditadas en el Curso Normal de la asignatura correspondiente.

ARTÍCULO 43. La repetición podrá efectuarla el alumno en todas las asignaturas que haya reprobado en Curso Normal, excepto las de primer semestre que quedan condicionadas a la aprobación del 50% de los créditos, que garantizan su permanencia en el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

ARTÍCULO 44. Deberá repetir una asignatura el alumno que se encuentre en los casos siguientes:

- I. Cuando en la evaluación ordinaria obtiene una calificación no aprobatoria se asentará la asignatura como No Acreditada (NA), y no tiene aprobadas como

mínimo el 40% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios, no tendrá derecho a una evaluación de regularización.

- II. Cuando en la evaluación de regularización del Curso Normal obtiene una calificación no aprobatoria se reportará como No Acreditada (NA), y no tiene aprobadas como mínimo el 70% o más de las unidades de aprendizaje del programa de estudio, no tendrá derecho a una evaluación extraordinaria.

ARTÍCULO 45. La asignación de calificaciones para las evaluaciones ordinarias y de regularización en la repetición de asignatura, se regirán por las mismas disposiciones fijadas para el Curso Normal.

ARTÍCULO 46. En ningún caso el alumno podrá cursar asignaturas en las que no haya acreditado la asignatura prerrequisito marcadas en la retícula.

ARTÍCULO 47. El Examen Global procede para el alumno autodidacta que sin haber cursado la asignatura lo solicite a partir del tercer semestre, siempre y cuando cubra con los prerrequisitos académicos establecidos.

ARTÍCULO 48. Si el alumno autodidacta no acredita la asignatura en el primer Examen Global podrá optar por:

- a) Cursar la asignatura considerándose como Curso de Repetición; o
- b) Solicitar un segundo Examen Global.

ARTÍCULO 49. El alumno autodidacta podrá presentar hasta dos Exámenes Globales de asignaturas diferentes por semestre, respetando la seriación de las mismas.

ARTÍCULO 50. El Examen Especial procede para el alumno que se encuentre en los siguientes casos:

- I. Cuando la evaluación ordinaria en repetición de un curso apruebe menos del 40% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios.
- II. Cuando en la oportunidad de regularización de un curso de repetición, no apruebe el total de las unidades de aprendizaje del programa de estudios de la asignatura respectiva.
- III. Cuando el alumno autodidacta, no logre acreditar la asignatura en el curso de repetición o en el segundo Examen Global.

ARTÍCULO 51. Tanto en el Examen Especial como el Examen Global estarán integradas por el 100% de las unidades de aprendizaje del programa de estudios de la asignatura respectiva, cuando la asignatura sea teórico-práctica, deberá incluirse la calificación de las prácticas realizadas.

ARTÍCULO 52. Tanto el Examen Especial como los Exámenes Globales se deberán acreditar la totalidad de las unidades de aprendizaje del programa de la asignatura.

ARTÍCULO 53. Tanto el Examen Especial como el Examen Global, deberán ser solicitados por el alumno al Departamento de Control Escolar, quien señalará si la situación académica del alumno se lo permite. La autorización y programación estarán a cargo del Jefe de la División correspondiente, si éstos proceden, deberá cubrir la cuota respectiva; así como, el costo de los materiales de consumo en el caso de asignaturas de laboratorio o taller.

ARTÍCULO 54. El Jefe de la División correspondiente, coordinará el proceso de Examen Especial y de Examen Global en las fechas programadas de acuerdo al calendario escolar vigente.

ARTÍCULO 55. El alumno que deba presentar un Examen Especial se le asignará la carga mínima (38 créditos) en el siguiente semestre en el que deberá presentar su examen.

ARTÍCULO 56. Tanto el Examen Especial como el Examen Global será elaborado, aplicado y calificado por una comisión de tres Docentes autorizados por el Jefe de la División correspondiente, debiéndose determinar en forma conjunta el número de sesiones en que se realizará el examen.

ARTÍCULO 57. El alumno que deba presentar Examen Especial no podrá solicitar Examen Global.

ARTÍCULO 58. Cuando el alumno tenga que presentar un Examen Especial de una asignatura, deberá presentarla en el período programado dentro del ciclo escolar siguiente a cuando incurrió en esa situación, de no hacerlo así, causara baja temporal; hasta regularizar su situación académica y solo podrá presentar dos exámenes especiales de diferente asignatura en dicho periodo.

ARTÍCULO 59. El Examen Especial es la última oportunidad para acreditar una asignatura aprobando el 100% de las unidades de aprendizaje y de no acreditarse causará baja definitiva.

ARTÍCULO 60. Cuando el alumno decida no continuar con sus estudios, podrá solicitar la certificación de las asignaturas que haya acreditado, causando baja definitiva del Tecnológico.

ARTÍCULO 61. El pago de conceptos que autorice la Junta, deberán pagarse en la institución bancaria que determine el Tecnológico.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese el presente Reglamento en el órgano informativo interno del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

SEGUNDO.- El presente Reglamento entrará en vigor a partir de la fecha de su aprobación por la H. Junta Directiva del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

TERCERO.- Las situaciones no previstas en este Reglamento, serán resueltas por el Director del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.

**ING. AGUSTÍN GASCA PLIEGO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN CULTURA
Y BIENESTAR SOCIAL Y PRESIDENTE LA JUNTA DIRECTIVA**

**ARQ. SALVADOR CEJUDO LECHUGA
DIRECTOR DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
DE SAN FELIPE DEL PROGRESO
Y SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA**

CRÉDITOS

El Reglamento de Evaluación del Aprendizaje del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, fue actualizado por el personal directivo del organismo y participaron en la actualización los siguientes servidores públicos.

Arq. Salvador Cejudo Lechuga
Director

Ing. Raymundo Bravo Godoy
Subdirector Académico

L.A.E. Martha G. Ayllón Millán
Subdirectora de Planeación y Administración

Ing. Rafael Padilla Bagnarello
Jefe de la División de Ingeniería Civil

Mat. Adriana Sotelo Hurtado
Jefe de la División de la Licenciatura en Informática

L.A.S. Mónica Inés Bernal Martínez
Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación

Lic. Rosa Andrea González Flores
Jefe del Departamento de Vinculación

C. Ma. de la Luz Sánchez Hernández
Jefe del Departamento de Control Escolar

ESTE REGLAMENTO FUE APROBADO DURANTE LA DÉCIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA H. JUNTA DIRECTIVA, CELEBRA EL DÍA 12 DE MAYO DE 2004.