EXPEDICIÓN DE CARTA DE PASANTE

- Original y 2 copias del Formato Universal de Pago y Boucher de Pago, debidamente sellado por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de Carta de Pasante, correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Solicitud de Certificado de Estudios o Carta de Pasante (Formato que se entrega al realizar el trámite)
- 2 fotografías tamaño miñón, ovaladas (recientes), impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque, fondo gris y en blanco y negro. Completamente de frente, que el tamaño de la cara esté proporcionado con la medida de la fotografía. Rostro serio. Frente y orejas descubiertas. (Que se distinga el lóbulo y no sobresalga el pelo detrás de la oreja). HOMBRES: Saco y corbata lisa, bigote recortado arriba de labio sin patilla, sin barba y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. MUJERES: Vestimenta formal (Saco o blazer oscuro y blusa blanca cuello sport) sin ningún tipo de escote, peinados no llamativos (En caso de cabello largo prendido con discreción hacia atrás), aretes pequeños y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. Nota: no se reciben fotografías instantáneas ni urgentes.

INICIO DEL PROCESO DE TITULACIÓN

- Copia del Certificado de Licenciatura debidamente Legalizado. (Original para cotejo)
- Copia de la Constancia de Terminación del Servicio Social. (Original para cotejo)
- Copia de la Constancia de Acreditación del Idioma Inglés. (Original para cotejo)
- Certificado de No Adeudo expedido por la Subdirección de Administración y Finanzas del TESSFP.
- 4 fotografías tamaño miñón, ovaladas (recientes), impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque, fondo gris y en blanco y negro. Completamente de frente, que el tamaño de la cara esté proporcionado con la medida de la fotografía. Rostro serio. Frente y orejas descubiertas. (Que se distinga el lóbulo y no sobresalga el pelo detrás de la oreja). HOMBRES: Saco y corbata lisa, bigote recortado arriba de labio sin patilla, sin barba y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. MUJERES: Vestimenta formal (Saco o blazer oscuro y blusa blanca cuello sport) sin ningún tipo de escote, peinados no llamativos (En caso de cabello largo prendido con discreción hacia atrás), aretes pequeños y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. Nota: no se reciben fotografías instantáneas ni urgentes.
- Solicitud para Proceso de Titulación. (Formato que se entrega al realizar el trámite)
- Original y dos copias del Formato Universal de Pago y Boucher de Pago, por concepto de Derechos de Titulación (Pago de Jurado), correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso (Entregar una semana antes del Acto Recepcional).

EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL

- Solicitud de Título Profesional (Formato que se entrega al realizar el trámite).
- Original y 2 copias del Formato Universal de Pago y Boucher por concepto de Expedición de Título, sellados por el Departamento de Recursos Financieros.
- Original y copia del Formato Universal de Pago y Boucher de pago a Receptoría de Rentas por concepto de Inscripción de título profesional licenciatura o grado académico con timbre holograma, (Boucher Original).
- Original y copia del Formato Universal de Pago y Boucher de pago a Receptoría de Rentas por concepto de Autentificación de títulos profesionales, diplomas o grados académicos electrónicos, para escuelas estatales oficiales o particulares incorporadas de: licenciatura o posgrado, por cada uno, (Boucher Original).
- Copia en tamaño carta del Acta de Nacimiento. (Original para cotejo).
- Copia del Certificado de Bachillerato legalizado (si lo requiere). (Original para cotejo).
- Copia en tamaño carta del Certificado de Licenciatura legalizado. (Original para cotejo).
- Copia en tamaño carta del Acta de Examen Profesional. (Original para cotejo).
- Copia de la Constancia de Terminación de Servicio Social. (Original para cotejo).
- Copia de Constancia de Acreditación del Idioma Inglés. (Original para cotejo).
- Copia de la CURP.
- 2 fotografías tamaño título (6x9 cm) ovaladas (recientes), impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque, fondo gris medio, en blanco y negro. Completamente de frente, que el tamaño de la cara esté proporcionado con la medida de la fotografía. Rostro serio. Frente y orejas descubiertas. (Que se distinga el lóbulo y no sobresalga el pelo detrás de la oreja). HOMBRES: Saco color claro y corbata lisa, bigote recortado arriba de labio sin patilla, sin barba y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. MUJERES: Saco color claro y blusa sin ningún tipo de escote, peinados no llamativos (En caso de cabello largo prendido con discreción hacia atrás), aretes pequeños y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. Nota: no se reciben fotografías instantáneas ni urgentes.

DIRECTORIO

MTRO. ARTURO VÉLEZ ESCAMILLA
DIRECTOR

LIC. FILIBERTO VALENCIA PLATA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES

LIC. MARÍA ISABEL GARCÍA MARGARITO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

TESSFP
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES SAN FELIPE DEL PROGRESO

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

REQUISITOS PARA SOLICITAR TRÁMITES Y SERVICIOS

https://tessfp.edomex.gob.mx/

7121241030 al 35

Av. Instituto Tecnológico S/N. Ejido de San Felipe del Progreso, Estado de México

PREINSCRIPCIÓN

- Original y 2 copias del Formato Universal de Pago y Boucher de pago debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de pago de Preinscripción (Derechos a examen de admisión) al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Copia del Acta de Nacimiento del aspirante.
- Copia de Certificado de Bachillerato del aspirante, o bien Constancia de Estudios de Bachillerato con promedio general hasta el quinto semestre.
- Copia de la CURP del aspirante.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía del aspirante. (En caso de ser menor edad, presentar la de la Escuela donde estudia y la Identificación Oficial con fotografía del padre o tutor).
- Copia del comprobante de domicilio del aspirante.
- 2 fotografías tamaño infantil del aspirante.
- Solicitud de Admisión (Formato que arroja el Sistema de Servicios Escolares al realizar el trámite)
- Otro u otros documentos que deriven de disposiciones oficiales gubernamentales al respecto, si aplica el caso.

INSCRIPCIÓN

- Original y 2 copias del Formato Universal de Pago y Boucher de pago, debidamente sellado por el Departamento de Recursos Financieros, por el o los conceptos de pago de inscripción al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Original y dos copias del Acta de Nacimiento certificada, legible y en buen estado.
- Original y dos copias del Certificado de Bachillerato, o bien Constancia de Estudios de Bachillerato con promedio general hasta el quinto semestre y que indique que es alumno regular.
- Copia de la CURP.
- Copia de Identificación Oficial con fotografía. (En caso de ser menor edad, presentar la de la Escuela donde estudia y la Identificación Oficial con fotografía del padre o tutor).
- Copia del comprobante de domicilio.
- Original de Certificado Médico con tipo de sangre, expedido por alguna dependencia del Sector salud.
- Ficha de Inscripción (Formato que se entrega al realizar el trámite)
- Carnet IMSS
- Otro u otros documentos que deriven de disposiciones oficiales gubernamentales al respecto, si aplica el caso.

En caso de que la solicitud de requisitos de inscripción sea diferente a nuevo ingreso cumplir los requisitos que emite el Tecnológico Nacional de México, según aplique el caso de:

- Lineamiento de Traslado Estudiantil. (Realizar el trámite con la División de Carrera del Instituto Tecnológico de Origen)
- Lineamiento para la Convalidación de Estudios.
- Lineamiento para la Resolución de Equivalencia de Estudios.

CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

- Original y dos copias del Formato Universal de Pago y Boucher de pago, debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de pago de Revalidación o Equivalencia o Convalidación correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Solicitud de Convalidación. (Formato que se entrega al realizar el trámite)
- Copia del Acta de Nacimiento. (Original para cotejo).
- Historial Académico en original y copia. (Requisito obligatorio)
- Copia del Certificado de Bachillerato. (Original para cotejo).

EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS

- Original y dos copias del Formato Universal de Pago y Boucher de pago, debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de pago de Revalidación o Equivalencia o Convalidación correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Solicitud de Equivalencia. (Formato que se entrega al realizar el trámite)
- Copia del Acta de Nacimiento. (Original para cotejo).
- Certificado Parcial de Licenciatura en original y copia. (Requisito obligatorio)
- Copia del Certificado de Bachillerato. (Original para cotejo).
- Planes y Programas de Estudio de las asignaturas ya cursadas.

REINSCRIPCIÓN

- Original y dos copias del Formato Universal de Pago y Boucher de pago, debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el o los conceptos de pago de Reinscripción al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, así como el concepto de recursamiento por crédito, del total de créditos de las asignaturas a recursar, cuando aplique el caso.
- "Ficha de Reinscripción" y "Asignación de Carga Académica" que emite el Sistema de Servicios Escolares, debidamente firmadas en dos tantos.

EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE ESTUDIOS O HISTORIAL ACADÉMICO

- Original y dos copias del Formato Universal de Pago y Boucher de Pago, debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de Constancia de Estudios o Historial Académico correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Solicitud de Constancia de Estudios o Historial Académico (Formato que se entrega al realizar el trámite)

REPOSICIÓN DE CREDENCIAL DE ALUMNOS

- Original y dos copias del Formato Universal de Pago y Boucher de Pago, debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de Reposición de Credencial Alumnos, correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Solicitud de Reposición de Credencial de alumnos (Formato que se entrega al realizar el trámite)

REPOSICIÓN DE BOLETA DE CALIFICACIONES

- Original y dos copias del Formato Universal de Pago y Boucher de Pago, debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de Copia de Boleta, correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Solicitud de Reposición de Boleta de Calificaciones (Formato que se entrega al realizar el trámite)

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO TOTAL O PARCIAL DE ESTUDIOS

- Original y 2 copias del Formato Universal de Pago y Boucher de Pago, debidamente sellados por el Departamento de Recursos Financieros, por el concepto de Certificado Total o Parcial de Estudios, correspondiente al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.
- Original y 2 copias del Formato Universal de Pago y Boucher de Pago, por el concepto de Expedición de certificados de estudios realizados en escuelas estatales oficiales o particulares incorporadas de educación superior, correspondiente a la Receptoría de Rentas del Gobierno del Estado de México.
- Solicitud de Certificado de Estudios o Carta de Pasante (Se entrega formato al realizar el trámite).
- Certificado de no adeudo con el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso. (El formato se entrega en Servicios Escolares previo a la solicitud)
- Copia de la CURP
- 4 fotografías tamaño miñón, ovaladas (recientes), impresas en papel mate delgado, no brillante, con retoque, fondo gris y en blanco y negro. Completamente de frente, que el tamaño de la cara esté proporcionado con la medida de la fotografía. Rostro serio. Frente y orejas descubiertas. (Que se distinga el lóbulo y no sobresalga el pelo detrás de la oreja). HOMBRES: Saco y corbata lisa, bigote recortado arriba de labio sin patilla, sin barba y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. MUJERES: Vestimenta formal (Saco o blazer oscuro y blusa blanca cuello sport) sin ningún tipo de escote, peinados no llamativos (En caso de cabello largo prendido con discreción hacia atrás), aretes pequeños y sin lentes oscuros, ni pupilentes de color. Nota: no se reciben fotografías instantáneas ni urgentes.