



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

FO-228C22000-19.04
Edición 2
Mayo 2025

TESSFP
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES
SAN FELIPE DEL PROGRESO

FECHA DE ELABORACIÓN			CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			NÚMERO DE CONTRATO		
DÍA	MES	AÑO				TESSFP-IR-002-2025		
04	12	2025						
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA								
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:								
SS TACTICA, S.A.S. DE C.V.								
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:			CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN :			NACIONALIDAD:		
STA210210USA			-----NA-----			MEXICANA		
DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA):								
CARRETERA TOLUCA TEMOAYA NO. EXT. KM7700-D, NO. INT. MZ2 LT7 DEPTO.2, MPIO. OTZOLOTEPEC, TOLUCA, C.P. 52039								
DOMICILIO EN EL ESTADO DE MÉXICO (CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD):								
CARRETERA TOLUCA TEMOAYA NO. EXT. KM7700-D, NO. INT. MZ2 LT7 DEPTO.2, MPIO. OTZOLOTEPEC, TOLUCA, C.P. 52039								
TELÉFONO:			TELEFAX:			CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL):		
55 4044 1822			-----S/N-----			admin@sstactica.mx		
NOMBRE DEL PROPIETARIO (EN EL CASO DE SER PERSONA FÍSICA):								
-----NA-----								
INSTRUMENTO QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD:								
-----NA-----								
NOMBRE DEL REPRESENTANTE (EN EL CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA):								
CAMILO EUGENIO VIVEROS FARFAN								
INSTRUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN:								
ACTO CONSTITUTIVO DE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, CON NUMERO DE FOLIO DE CONSTITUCIÓN: SAS2021378004, DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2021								
DATOS GENERALES DE LA ADJUDICACIÓN								
GIRO COMERCIAL:			SUBGIRO COMERCIAL:					
3000 – SERVICIOS GENERALES			3331 – SERVICIOS INFORMATICOS					
ÓRGANO USUARIO (ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO):			PROGRAMA:					
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO			EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA					
NÚMERO DE REQUISICIÓN:		PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO:		LEGISLACIÓN APLICADA (ESTATAL O FEDERAL):		ACUERDO O DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN (NÚMERO Y FECHA):		
-----NA-----		Invitación restringida TESSFP-IR-002-2025		ESTATAL		----- NA -----		
TIPO DE GASTO (CORRIENTE O DE INVERSIÓN):		ORIGEN DE LOS RECURSOS (ESTATAL, FEDERAL O CONCURRENTES):		AUTORIZACIÓN DE PRESUPUESTO:		PARTIDA PRESUPUESTAL:		
CORRIENTE		INGRESOS PROPIOS		OFICIO NO. 207A00000-0017/2025 POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS. OFICIO NO. M000032/2025 POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DRF/33/2025 POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS DEL TESSFP.		3331 – SERVICIOS INFORMATICOS		
ANEXOS DEL CONTRATO								
ANEXO UNO								
VALIDACIÓN DEL CONTRATO (ANVERSO Y REVERSO)								
“EL CONTRATANTE”				POR “EL CONTRATISTA”				
M. en A. VANESSA MONDRAGON NAVA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				CAMILO EUGENIO VIVEROS FARFAN REPRESENTANTE LEGAL				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		DÍA		MES		AÑO		
		04		12		2025		

CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO; Y POR LA OTRA, LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA QUE SE ENUNCIA EN EL ANVERSO DE ESTE CONTRATO, A TRAVÉS DE SU PROPIETARIO O DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE SE INDICA, A QUIENES EN LO SUCESIVO, SE LES DENOMINARÁ "LA CONTRATANTE" Y "EL PROVEEDOR", RESPECTIVAMENTE, CONFORME A LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES:

I. De "LA CONTRATANTE":

- A. Que el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, es un Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, que tiene entre otras funciones, impartir e impulsar la Educación Superior, de conformidad con lo previsto por los artículos, 78 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 3 y 13, de la ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México y 1 y 4 del Decreto de creación de fecha 11 de Enero de 2001.
- B. Que la Subdirección de Administración y Finanzas del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso es la unidad administrativa encargada de la adquisición de los bienes y servicios, de acuerdo con lo establecido por los artículos 55 Fracción 1 y 56 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
- C. Que la Subdirector de Administración y Finanzas, "LA CONTRATANTE" se encuentra facultada para suscribir el presente contrato, conforme a lo previsto en el artículo 17 fracciones XIV y XVI del Reglamento Interior del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso, publicado en gaceta de gobierno el 23 de Octubre de 2003.
- D. Que señala como domicilio para todos los efectos de este contrato, Av. Tecnológico S/N, Ejido de San Felipe del Progreso, San Felipe del Progreso, México CP. 50640.

II. De "EL PROVEEDOR", BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

- A. Que está debidamente constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, y que cuenta con personalidad jurídica para contratar y obligarse.
- B. Que quien suscribe el presente contrato tiene facultades para celebrarlo y que éstas no le han sido revocadas ni limitadas de manera alguna.
- C. Que entre otras actividades se dedica a la realización de servicios en materia de este instrumento; para cuyo efecto cuenta con los recursos financieros, técnicos, humanos y materiales suficientes.
- D. Que conoce plenamente las disposiciones que, para el caso de adquisición de bienes, establecen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; y su Reglamento, así como las demás normas jurídicas mexicanas que regulan, en lo particular, la adquisición de bienes objeto del presente contrato, y que desde ahora manifiesta su voluntad para cumplirlas, renunciando expresamente a todo ordenamiento jurídico que se oponga a éstas.
- E. Que señala como domicilio para todos los efectos de este contrato, el mencionado en el anverso del presente instrumento.

III. De "LAS PARTES"

- A. Que es su voluntad celebrar el presente contrato, de conformidad con lo establecido por los artículos 80 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; y 141 del Reglamento correlativo sin que existan, en forma alguna, vicios del consentimiento que lo puedan invalidar en todo o en parte.
- B. Que conocen el contenido y alcance de cada uno de los anexos que forman parte del presente el contrato, obligándose a cumplirlos cabalmente en cada uno de sus términos. Expuesto lo anterior, las partes convienen sujetarse a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

"EL PROVEEDOR" enajena a título oneroso a "LA CONTRATANTE" los bienes a que se refiere la Cláusula SEGUNDA, en adelante denominado como "los bienes", sujetándose a los elementos básicos de la adquisición, las cláusulas pactadas y los anexos del mismo.

SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Las especificaciones, modelos, marcas y cantidades de los bienes que adquiere "LA CONTRATANTE" están contenidas en el ANEXO UNO de este instrumento y los que expresamente derivan de éste.

TERCERA: SUMINISTRO DE LOS BIENES

"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar los bienes en el plazo, lugar y horario que se establecen en el anverso del presente contrato.

La entrega de los bienes se efectuara bajo la responsabilidad de "EL PROVEEDOR", quien tendrá a su cargo el costo de la transportación, y las maniobras de carga y descarga, debiendo ser esta Libre a Bordo (LAB).

CUARTA: PAGO DE LOS BIENES

El pago de los bienes se realizará en la forma y plazo indicados en el anverso de este instrumento, previo cumplimiento de los requisitos que consigna la Cláusula SEPTIMA, de este contrato.

El proveedor, con fundamento en el artículo 120 fracción VIII del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, de ser el caso, se obliga a reintegrar las cantidades que el Gobierno del Estado de México le hubiera entregado en exceso por error con motivo de la contratación.

Para efectos de lo anterior, el proveedor deberá dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha del requerimiento de reintegro, entregar las cantidades correspondientes al Departamento de Recursos Financieros de "LA CONTRATANTE"; de la ficha de reintegro el proveedor deberá remitir copia a la contratante.

En caso de que el proveedor no reintegre dichas cantidades en el plazo estipulado, ésta se considerará crédito fiscal y se solicitará a la Unidad Jurídica inicie el procedimiento de ejecución.

QUINTA: ANTICIPO

En caso de que "EL PROVEEDOR" reciba algún anticipo con motivo de la enajenación de los bienes, deberá presentar, de forma simultánea, garantía por el importe total de éste.

La garantía deberá otorgarse a través de fianza, cheque certificado o cheque de caja. En el caso de que se deba presentar a través de fianza se sujetará al texto que determine previamente "LA CONTRATANTE".

La garantía se cancelará cuando "EL PROVEEDOR" haya amortizado el importe total del anticipo.

SEXTA: AJUSTE DE PRECIOS

El precio de los bienes podrá ser modificado sujetándose a la periodicidad y la fórmula que se indican en el anverso del presente contrato. Para el efecto, "EL PROVEEDOR" deberá presentar escrito en el cual justifique ante "LA CONTRATANTE", quien en un plazo no mayor de treinta días hábiles resolverá en definitiva la conducente.

Cuando el ajuste de precios no sea autorizado, "EL PROVEEDOR" se obliga a enajenar los bienes conforme al precio pactado inicialmente.



FECHA DE ELABORACIÓN			CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	NÚMERO DE CONTRATO
DÍA	MES	AÑO		TESSFP-IR-002-2025
04	12	2025		

ELEMENTOS BÁSICOS DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO A SUMINISTRAR

CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS ESCOLARES "SISESSFP" DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, MISMO QUE SE DESCRIBE EN EL ANEXO UNO EN LA ESPECIFICACION DE LOS BIENES Y SERVICIOS DE ESTE CONTRATO.

PLAZO DE INICIO DEL SERVICIO:

SERÁ DENTRO DE LOS 365 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, UBICADO EN LA AV. INSTITUTO TECNOLÓGICO S/N, EJIDO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, SAN FELIPE DEL PROGRESO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 50640, EN UN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES.

IMPORTE TOTAL DEL SERVICIO (NÚMERO Y LETRA):

\$299,280.00 (DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.) INCLUYENDO EL IVA.

FORMA DE PAGO:

SE EFECTUARÁ EN MONEDA NACIONAL.

PLAZO DE PAGO:

DENTRO DE LOS 45 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE INGRESO ANTE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS DEBIDAMENTE SOPORTADOS Y REQUISITADOS Y PRESENTACIÓN DE FACTURA A DICHA ÁREA. PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA Y PREVIA AUTORIZACIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTES.

ANTICIPO

NO SE OTORGARÁ ANTICIPO DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 70 FRACCIÓN VI, DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

AJUSTE DE PRECIOS

NO HAY AJUSTE DE PRECIOS Y ESTOS SE MANTIENEN FIJOS HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE ESTE CONTRATO.

GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS (PLAZO):

SE DEBERÁ GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO A TRAVÉS DE CHEQUE CERTIFICADO, CHEQUE DE CAJA O FIANZA; LA GARANTÍA DEBERÁ SER ENTREGADA DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DE CONTRATO, CON VIGENCIA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES; DEBERÁ SER EXPEDIDA A FAVOR DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, POR EL 10% DEL TOTAL ADJUDICADO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

GARANTÍA DE DURABILIDAD DEL TRABAJO Y DE LOS MATERIALES

ESCRITO ORIGINAL, ELABORADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL OFERENTE Y SUSCRITO POR SU REPRESENTANTE LEGAL, A NOMBRE DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, EN EL QUE GARANTICEN QUE LOS BIENES Y/O SERVICIOS TIENEN GARANTÍA.

GARANTÍA CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS

SE DEBERÁ GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS BIENES DEL CONTRATO A TRAVÉS DE CHEQUE CERTIFICADO, CHEQUE DE CAJA O FIANZA; LA GARANTÍA DEBERÁ SER ENTREGADA DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA ENTREGA DE LOS BIENES DEL CONTRATO, CON VIGENCIA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES; DEBERÁ SER EXPEDIDA A FAVOR DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, POR EL 10% DEL TOTAL ADJUDICADO ANTES DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

PENAS CONVENCIONALES (ATRASO, INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN)

POR LA DEMORA EN LA FECHA DE LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS ACORDADOS, OBJETO DEL CONTRATO, SERÁ SANCIONADO EL PROVEEDOR CON UNA PENAL CONVENCIONAL DEL TRES MIL AL MILLAR SOBRE LA PARTE PROPORCIONAL DEL IMPORTE DE LOS SERVICIOS SUMINISTRADOS EN MORA, POR CADA DÍA DE ATRASO, QUE EN NINGÚN CASO PODRÁ SER SUPERIOR, EN SU CONJUNTO, AL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. POR INCUMPLIMIENTO CON LAS CARACTERÍSTICAS CONVENIDAS, SERÁ SANCIONADO EL PROVEEDOR CON UNA PENAL CONVENCIONAL HASTA POR EL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

ANEXOS DEL CONTRATO

ANEXO UNO

VALIDACIÓN DEL CONTRATO (ANVERSO Y REVERSO)

"EL CONTRATANTE"

M. en A. VANESSA MONDRAGON NAVA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

POR "EL CONTRATISTA"

CAMILO EUGENIO VIVEROS FARFAN
REPRESENTANTE LEGAL

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

DÍA
03

MES
12

AÑO
2025



SEPTIMA: REQUISITOS DE FACTURACIÓN

Las facturas que presente "EL PROVEEDOR", con motivo de la enajenación y consecuente transmisión de la propiedad de los bienes, deberán sujetarse a los lineamientos siguientes:

- I. Exhibirse en original y copia, en papel membretado y con los requisitos fiscales vigentes. Las remisiones que en su caso sustenten las facturas, deberán contener el sello de "EL PROVEEDOR" y el folio que les corresponda;
- II. Contener la descripción detallada de los bienes, los precios unitarios y totales de cada concepto, el desglose del Impuesto al Valor Agregado y de los descuentos ofrecidos, y el importe total con número y letra; y
- III. Emitirse a nombre del Gobierno del Estado de México; indicar el número del presente contrato; y contar con la firma del servidor público responsable de la recepción de los bienes, así como con el sello de la unidad administrativa usuaria y la partida presupuestal afectada.

En todo caso, las facturas deberán acompañarse de la documentación que solicite "EL CONTRATANTE".

OCTAVA: GRAVÁMENES FISCALES

Cualquier gravamen fiscal que se origine con motivo de la celebración de este contrato y su cumplimiento, correrá a cargo de la parte que tenga el carácter de causante respecto al mismo. En este sentido, todos los gravámenes fiscales que sean repercutibles a "EL PROVEEDOR" serán pagados anticipadamente por "EL PROVEEDOR" y reembolsados por "LA CONTRATANTE" mediante la presentación de la documentación comprobatoria correspondiente.

NOVENA: GARANTÍA DE LOS BIENES

"EL PROVEEDOR" garantiza ampliamente, durante el plazo indicado en el anverso de este contrato, la calidad de los bienes.

En el momento de la entrega de los bienes, "EL PROVEEDOR" deberá entregar a "LA CONTRATANTE", una póliza de garantía expedida por el fabricante, en la que se hará constar, como mínimo, lo siguiente:

- I. Alcance y duración;
- II. Ciclo de soporte de los bienes;
- III. Condiciones y mecanismos para hacerla efectiva;
- IV. Domicilio para reclamaciones; y
- V. Establecimientos o talleres de servicio

En todo caso, "EL PROVEEDOR" se obliga a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de los daños y perjuicios que se lleguen a causar a "LA CONTRATANTE" o a terceros.

Lo no previsto en esta cláusula se resolverá conforme a las disposiciones de los Capítulos Noveno y Décimo Primero de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

DÉCIMA: REEMPLAZO DE LOS BIENES

"EL PROVEEDOR", se obliga a reemplazar los bienes que no cumplan con las especificaciones, marcas y modelos a que se refiere la Cláusula SEGUNDA de este instrumento, o que cuenten con vicios o defectos ocultos, dentro del plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que "LA CONTRATANTE" efectúe la notificación correspondiente, obligándose "EL PROVEEDOR" a suministrarlo de acuerdo con lo establecido en el Anexo Uno del presente contrato.

La notificación indicada en esta cláusula deberá realizarse dentro de los treinta días hábiles posteriores a la fecha de entrega de los bienes.

DÉCIMA PRIMERA: PRUEBAS DE CALIDAD DE LOS BIENES

"EL PROVEEDOR", se obliga a sufragar todos los gastos relacionados con la realización de pruebas de calidad de los bienes, siempre que éstas se inicien dentro de los treinta días hábiles posteriores a la fecha de entrega señalada en el anverso de este instrumento.

El importe de las pruebas de calidad será reembolsado a "LA CONTRATANTE" por "EL PROVEEDOR" dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha en que le sea presentada la documentación comprobatoria correspondiente.

Los gastos indicados en esta cláusula que no sean cubiertos por "EL PROVEEDOR" en el plazo indicado, se harán efectivos a través de las cantidades que se encuentran pendientes de pago a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA SEGUNDA: RELACIÓN DE "EL PROVEEDOR" CON SUS TRABAJADORES

"EL PROVEEDOR", en su carácter de patrón del personal que ocupe con motivo de la enajenación de los bienes, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia de trabajo y de seguridad social.

"EL PROVEEDOR" conviene, por lo mismo, en responder de las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "LA CONTRATANTE", en relación con los trabajos realizadas con motivo de la enajenación de los bienes.

DÉCIMA TERCERA: INFRACCIONES

Las infracciones de cualquier naturaleza cometidas por "EL PROVEEDOR", con motivo de la enajenación de los bienes, serán de su responsabilidad exclusiva.

1. DÉCIMA CUARTA: CESIÓN DEL CONTRATO

"EL PROVEEDOR" no podrá, bajo ninguna circunstancia, ceder a terceras personas los derechos y las obligaciones derivados de la suscripción del presente contrato. En todo caso, "EL PROVEEDOR" será el responsable del cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA QUINTA: GARANTÍA CONTRA DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

"EL PROVEEDOR" entregará a "LA CONTRATANTE", dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de los bienes, la correspondiente garantía contra defectos y vicios ocultos en el tipo e importe que se establece en el anverso del mismo.

DÉCIMA SÉXTA: PENAS CONVENCIONALES

El atraso de "EL PROVEEDOR" en la fecha de entrega de los bienes será sancionado con la pena convencional que se establece en el anverso de este contrato.

El incumplimiento de "EL PROVEEDOR" con cualquiera de las obligaciones que derivan de este contrato será sancionado con una pena convencional de hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato que se indica en el anverso del presente instrumento. Independientemente de la aplicación de las penas convencionales indicadas en esta cláusula, "LA CONTRATANTE" podrá exigir a "EL PROVEEDOR" el cumplimiento del contrato. En su caso, "EL PROVEEDOR" estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a "LA CONTRATANTE".

DÉCIMA SÉPTIMA: RESCISIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato podrá ser rescindido en caso de incumplimiento grave de alguna de las partes. Al efecto, cuando sea "LA CONTRATANTE" la que determine rescindirlo, dicha rescisión operará de pleno derecho por vía administrativa, previo desahogo de la garantía de audiencia a "EL PROVEEDOR", en términos del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; en tanto que, si es "LA CONTRATISTA" quien decide rescindirlo, será necesario que lo demande ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión por parte de "LA CONTRATANTE" son las siguientes: Si "EL PROVEEDOR" omite entregarla garantía de defectos y vicios ocultos, en los términos y bajo las condiciones que consignan las Cláusulas DÉCIMA QUINTA y DÉCIMA SEXTA, de este instrumento, o bien en los siguientes casos:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN			ANEXO UNO DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE CONTROL	
DÍA	MES	AÑO		CONTRATO NÚMERO	
04	12	2025		TESSFP-IR-002-2025	

No. DE REG.	CLAVE DE VERIFICACION	ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
1	-----	<p>Servicios informáticos para el mantenimiento del Sistema Integral de Servicios Escolares del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso.</p> <p>El servicio deberá cumplir con las especificaciones técnicas, cantidades y características establecidas en el presente Anexo Técnico:</p> <p>Requisito funcional: Generación de reporte de usuarios en PDF</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo "Administrar sistema/Usuarios" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para habilitar la funcionalidad de generación de reportes en formato PDF que contengan los datos básicos de los de los usuarios creados para el acceso al sistema, incluyendo su nombre de usuario y contraseña asignada.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador generar y descargar el reporte en el momento que lo requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Generación de reporte de usuarios activos en el periodo con el perfil Docente en PDF</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo Administrar sistema/Usuarios/Docente" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente del módulo "Administrar sistema/Usuarios/Docente" para habilitar la funcionalidad de generación de reportes PDF que contenga los datos básicos de los usuarios con perfil Docente, que incluya el nombre completo del docente, profesión, grupo y asignatura impartida en el periodo actual.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador generar y descargar el reporte en el momento que lo requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Depuración a la base de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo "Administrar sistema/Reportes por perfil de usuario". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias a la base de datos productiva para mostrar los reportes por perfil de manera secuencial sin tener espacios vacíos.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la visualización correcta en pantalla, así como generar y descargar el reporte en el momento que lo requiera, con base en los perfiles de usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de dos columnas a la pantalla Modelos educativos</p> <ul style="list-style-type: none"> Módulo "Catálogos/Modelos educativos" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de la interfaz para la incorporación de dos columnas que contengan la fecha de inicio y la de término en la que estuvo o estará vigente cada modelo educativo.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil</p>	SERVICIO	1	\$258,000.00	\$258,000.00



		<p>Administrador visualizar las fechas correspondientes de inicio y término de cada modelo educativo en el momento que lo requiera, al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Eliminación del paginado</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Catálogo/Especialidades" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para quitar la paginación de la interfaz, para que se visualicen todas las especialidades en una sola pantalla.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador visualizar todas las especialidades en una sola pantalla en el momento que lo requiera, al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Anadir nueva columna (nombre especialidad)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Catálogos/Materias". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente en el módulo "Catálogos/Materias", para agregar una nueva columna en la interfaz que contenga el nombre de la especialidad a la que corresponden cada materia.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la visualización correcta en pantalla, así como generar y descargar el reporte en el momento que lo requiera, al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Validación del check (reinscrito)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Consulta estudiante". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de la interfaz en el módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Consulta estudiante" para agregar la funcionalidad de visualización de la validación del estatus del check en la pantalla de consulta estudiante en color azul si del estudiante está reinscrito en el periodo actual, esto para todos los f Modelos Educativos y los Planes de Estudios.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la visualización correcta en pantalla, en la consulta en el momento que lo requiera, con base en los perfiles de usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Generación del reporte materias en formato .xls</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Catálogos/Materias/Materias por Plan" <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente y al diseño de la interfaz del módulo "Catálogos/ Materias/Materias por Plan" para habilitar la funcionalidad de generación de reportes en formato .xls que contengan la información de las materias por semestre y por plan de estudio, es decir todas las retículas por Plan de Estudios.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la visualización correcta en pantalla, así como generar y descargar el reporte en el momento que lo requiera, al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de un nuevo módulo (Carga académica nuevo ingres)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Catálogos /Periodos Escolares" <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente para crear un nuevo módulo en Servicios Escolares que contengan la funcionalidad de los botones "Crear carga académica completa nuevo ingreso" y "Crear carga académica nuevo ingreso Maestría" que se encuentran en la pantalla Catálogos /Periodos escolares, así mismo el oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de interfaz para quitar los botones "Crear carga académica completa nuevo ingreso" y "Crear carga académica nuevo ingreso Maestría" que se encuentran en la pantalla Catálogos /Periodos escolares.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la generación de las cargas académicas para nuevo ingreso de los niveles educativos de licenciatura y maestría, así como la visualización correcta en pantalla de</p>				
--	--	---	--	--	--	--





	<p>las asignaciones de las cargas académicas en las consultas de los estudiantes, en el momento que lo requiera con base en los perfiles de usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Modificar lista desplegable de periodos escolares.</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/ Grupos, Materias impartidas, Horarios, y Curso de verano". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para habilitar la funcionalidad de la Lista desplegable periodos escolares y permitir que solo se visualice el periodo actual.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Jefaturas de División la visualización correcta en pantalla, únicamente del periodo actual en el momento que lo requiera, con base en los perfiles de usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación masiva de convocatorias de los planes de estudios vigentes para admisión.</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Convocatorias/Convocatorias/plan de estudios". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para agregar la funcionalidad de crear masivamente las convocatorias de los planes vigentes sin que se tengan que realizar una por una.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la creación masiva de las convocatorias de los planes vigentes sin que se tengan que realizar una por una, así como la visualización correcta en pantalla, en el momento que lo requiera, al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de una nueva columna (Nombre de especialidad).</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Historial Académico Jefes de División" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de la interfaz para agregar una nueva columna, en el módulo de "Subdirección de Servicios Escolares/Historial Académico jefes de División" para poder identificar a que especialidad pertenecen las materias de cada plan de estudio.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir a los usuarios con Perfil Administrador y Jefaturas de División la visualización correcta en pantalla de la especialidad a la que pertenecen las materias de cada plan de estudio, en el momento que lo requiera con base en los perfiles de usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 30 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Agregar registros de las actividades complementarias al historial académico (nombre de la actividad complementaria, periodo en el que se cursó y total de créditos).</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Historial Académico Jefes de División" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de interfaz en el módulo de "Subdirección de Servicios Escolares/Historial Académico Jefes de División" para añadir la funcionalidad de agregar los registros de las actividades complementarias pertenecientes al estudiante en el al historial académico, que contenga los datos de: nombre de la actividad complementaria, periodo en el que se cursó y total de créditos.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir a los usuarios con Perfil Administrador y Jefaturas de División la visualización correcta en pantalla de las actividades complementarias, periodo en el que se cursó y total de créditos, en el momento que lo requiera con base en los perfiles de usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 60 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Separar los periodos de inglés de los periodos escolares para el registro de calificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Catálogos/Periodos escolares" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de interfaz en el módulo "Catálogos/Periodos escolares" para habilitar la funcionalidad de separar los periodos de inglés de los periodos escolares académicos para el registro de calificaciones, permitiendo manejar fechas diferentes en cada proceso.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la habilitación y deshabilitación de los periodos escolares de inglés, separados de los periodos escolares académicos, en el momento que lo requiera con base en los perfiles de usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta (Docentes, Jefaturas de División, Coordinador de Inglés, Estudiantes).</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 60 días naturales posterior a la adjudicación.</p>				
--	---	--	--	--	--



		<p>Requisito funcional: Mostrar registros de los diferentes periodos escolares (actuales y pasados).</p> <ul style="list-style-type: none">Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Matricula inscrita". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente en el módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Matricula inscrita" para agregar la funcionalidad de mostrar los registros de los diferentes periodos escolares actuales y pasados del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador realizar las consultas pertinentes.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador la consulta de la matrícula inscrita por periodo escolar y la descarga del reporte en formato xls, con todos los datos de los estudiantes y con todos los datos de toda la base de datos de preinscripción, en el momento que lo requiera.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 60 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de grupos</p> <ul style="list-style-type: none">Módulo "Catálogos/Grupos". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente en el módulo "Catálogos/Grupos" para habilitar la funcionalidad de crear grupos en los periodos pares e impares sin tomar en cuenta el semestre en el que se imparten las materias.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Jefaturas de división crear grupos en los periodos pares e impares en el momento que lo requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 60 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Eliminación de columna (activo)</p> <ul style="list-style-type: none">Módulo "Catálogos/Tipos de acreditación" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de la interfaz en el módulo "Catálogos/Tipos de acreditación" para eliminar la columna de "activo" de la interfaz y base de datos; así mismo verificar que no afecte el cambio al proceso normal de evaluación docente, acreditación, egresados, reinscripción, historial académico u otro.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador visualizar la pantalla tipos de acreditación sin la columna de activo al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 60 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Generación de un buscador que libere CURP ya registradas.</p> <ul style="list-style-type: none">Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Concentrado de aspirantes". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de la interfaz en el módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Concentrado de aspirantes" para habilitar la funcionalidad de buscar aspirantes por medio de su CURP que hayan realizado su pre-registro al SISESSFP años atrás y que no hayan concluido su inscripción a algún plan de estudios y deseen volver a realizar nuevamente su pre-registro.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador buscar y liberar la CURP de aspirantes registrados para un nuevo registro en el momento que lo requiera en el sistema al momento de su consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 90 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de un nuevo submódulo (Traslados, Equivalencias, Convalidaciones, Revalidación)</p> <ul style="list-style-type: none">Módulo "Subdirección de Servicios Escolares". <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente para agregar el nuevo módulo el oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente "Subdirección de Servicios Escolares" y un nuevo submódulo llamado "Traslados, Equivalencias, Convalidaciones y Revalidación" para habilitar la funcionalidad de preinscribir e inscribir a aspirantes que se incorporen al Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso por alguno de estos diferentes tipos de ingresos.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador visualizar el nuevo módulo y realizar la preinscripción e inscripción en el momento que lo requiera en el sistema, al momento de su consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 90 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación del botón eliminar.</p> <ul style="list-style-type: none">Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Constancias". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para crear un botón de eliminar que habilite la funcionalidad de borrar algún folio de una constancia que se haya duplicado solo a los usuarios con perfil administrador; siempre y cuando la constancia tenga 7 días naturales de creación.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador eliminar constancias duplicadas al sistema en el momento que se requiera.</p>				
--	--	--	--	--	--	--



	<p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 90 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Reducir el tiempo de descarga de los reportes descargables en formato PDF.</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Reportes" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente en el módulo "Reportes" para reducir el tiempo de descarga de los archivos en formato PDF a un 50% de tiempo (Actas de calificaciones, boletas, horarios, entre otros). Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador generar y descargar los reportes en menor tiempo en el sistema al momento de su consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 90 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de nueva columna (versión del plan de estudio)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Reinscritos". <p>El oferente adjudicado deberá realizar la adecuación necesaria al código fuente y al diseño de la interfaz en el módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Reinscritos" para la creación de una nueva columna que muestre la versión a la que pertenece cada plan de estudio en la lista desplegable al consultar estudiantes reinscritos. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador visualizar la versión de los planes de estudio al momento que lo requiera en el sistema al realizar una consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 90 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Validación de registro de calificaciones</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Captura de calificaciones". <p>El oferente adjudicado deberá realizar la adecuaciones necesarias al código fuente y al diseño de la interfaz en el módulo "Subdirección de Servicios Escolares/Captura de calificaciones" para habilitar la funcionalidad de mostrar en color verde el registro de calificaciones de los docentes cuando ya se hayan registrado todas las unidades, y en color rojo cuando aún no se hayan cargado completamente todas las asignaturas, incluidas las de dual, para dar seguimiento a los docentes que tienen unidades pendientes por registrar calificación. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador visualizar y descargar el reporte de registro de calificaciones en el momento que lo requiera en el sistema al realizar su consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 90 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de un mensaje dinámico y editable en formato html.</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Estudiante/Reinscripción". <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente en el módulo "Estudiante/Reinscripción" para añadir la funcionalidad de crear un mensaje dinámico y editable en formato HTML, para que los estudiantes lo visualicen al reinscribirse, el mensaje deberá contener "que el proceso de reinscripción se formalizará con la entrega de documentos firmados en la Subdirección de Servicios Escolares". Dicha funcionalidad deberá permanecer visible para el estudiante en la pantalla de descarga (horarios, ficha de reinscripción y carga académica), sin ocultarse hasta que el estudiante haya pulsado el botón de "Entendido" cuando lo requiera en el sistema al momento de realizar su consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 120 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Agregar la acreditación de niveles de Lengua extranjera</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Estudiante/Mis Calificaciones" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para habilitar la funcionalidad de agregar la acreditación de los niveles de Lengua Extranjera. Dicha funcionalidad deberá ser visualizada por los usuarios con perfil estudiante en el momento que lo requiera en el sistema, al realizar su consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 120 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de un nuevo módulo (Seguro Estudiantes)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo Nuevo "Seguro Estudiantes" <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente para agregar un nuevo módulo llamado Seguro Estudiantes que contenga un submódulo llamado "Consulta seguro estudiantes" que habilite la funcionalidad de mostrar en pantalla los siguientes datos:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Matriculab) Estatusc) Alumno reinscritod) Número del Seguro Sociale) Institución del Seguro Socialf) Semestreg) Carrerah) Teléfonoi) Correoj) CURPk) Localidad					 
--	--	--	--	--	--	---



		<p>l) Municipio m) Tutor n) Teléfono tutor o) Si cuenta con alguna discapacidad y cual. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Unidad Jurídica consultar el seguro de los estudiantes en el momento que lo requiera en el sistema al realizar la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 120 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Validación en la reinscripción para cursar materias de especialidad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo Estudiante/Car9a Académica" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para habilitar la funcionalidad en la reinscripción de NO permitir a los estudiantes agregar materias de especialidad que no les correspondan a su asignación de carga académica. Les debe mostrar el mensaje que dichas asignaturas no corresponden a su especialidad. Dicha funcionalidad deberá Permitir al usuario con Perfil Administrador generar y descargar el reporte en el momento que lo requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 150 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de un nuevo submódulo (aspirantes)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares" <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente para generar un nuevo submódulo llamado "Preinscripciones traslado, convalidación, equivalencia o revalidación" que habilite la funcionalidad de generar un usuario temporal con perfil aspirante-prospecto para ingresar mediante esta funcionalidad y permitirá generar su registro en línea de preinscripción para que pueda ser inscrito en el semestre que le corresponda. Dicho usuario temporal debe mostrarse en pantalla y eliminarse automáticamente en 7 días naturales. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador generar un usuario temporal para el registro en línea de preinscripción en el momento que lo requiera en el sistema y al realizar una consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 150 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Generación de reportes en formato PDF y XLS descargables</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Reportes" <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente para habilitar la funcionalidad de generación de los siguientes reportes descargables en formato PDF y xls.</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Ingresos vs egresos por género2.- Listado de alumnos inscritos para obtener su seguridad social por periodo.3.- Egresados por género4.- Ingresos por género5.- Aspirantes por tipo de ingreso6.- Estudiantes con becas7.- Estudiantes que no cuenta con beca8.- Estudiantes por deserción escolar9.- Reporte de Estudiantes con nivel de inglés CLE10.- Estudiantes con discapacidad11.- Estudiantes con habla y pertenecientes a una lengua indígena12.- Listado de actividades complementarias para bajas y egresados, aunque ya no sean activos.13.- Ingresos por tipo de ingreso14.- Estudiantes activos por rango de edad15.- Matricula total por grupo origen16.- Datos e Índice de aprobación-reprobación. Que incluya género.17.- Docentes por asignatura y No. de estudiantes inscritos y los reprobados.18.- Usuarios docentes con materia impartida en el reporte actual con su usuario y contraseña.19.- Reporte por promedio general de estudiantes inscritos.20.- Reporte de docentes activos por clave de asignatura, nombre asignatura y grupo.21.- Reporte de estudiantes con asignatura de especialidad cursando, ya cursadas y las que faltan por tomar.22.- Reporte de créditos de actividades complementarias por periodo, año y carrera.23.- Reporte de la información de estudiantes de varias generaciones.24.- Deserción por periodo escolar, por fechas, que incluya género.25.- Añón otro reporte solicitado por Dirección General, TecNM y GEM, que surja como necesario durante el periodo de un año que dure el mantenimiento.26.- Reporte de toda a la información de preinscritos por ciclo escolar. <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador generar y descargar los reportes listados anteriormente cuando lo requiera en el sistema al momento de realizar la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 180 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: creación de un submódulo (Log de transiciones)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Administrar sistema/Log de transiciones". <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código fuente para crear un submódulo llamado "Log de transacciones" que genere la funcionalidad de</p>				
--	--	---	--	--	--	--



	<p>visualizar las actividades que estén realizando los usuarios dentro del sistema en tiempo real por ejemplo alguna consulta, registro o actualización, para que el usuario con perfil Administrador pueda realizar algún cambio y no afecte los procesos que se estén realizando.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador visualizar las actividades realizadas por los usuarios dentro del sistema cuando lo requiera, al momento de su consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 180 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Validación al consultar y seleccionar escuela de procedencia de un aspirante</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/ Concentrado aspirantes (o la base de datos que aplique)". <p>El oferente adjudicado deberá realizar la programación necesaria al código para habilitar la funcionalidad de validación de la escuela de procedencia de los aspirantes para que solo puedan: consultar y seleccionar su escuela. Durante el proceso de preinscripción de aspirantes, al ingreso de la Clave del Centro de Trabajo y que ésta no corresponda a las incluidas en la Base de Datos, dicha funcionalidad deberá mostrar un mensaje dinámico de texto para proporcionar un número de contacto, con el fin de incluir la nueva CCT de la institución de Educación Media Superior. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Aspirante visualizar un mensaje dinámico de texto con información de contacto cuando lo requiera, con el fin de incluir la nueva CCT de la institución de Educación Media Superior en el sistema.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 180 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Inspección y corrección de las escuelas de procedencia en la base de datos</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Subdirección de Servicios Escolares/ Concentrado aspirantes (o la base de datos que aplique)". <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias a la base de datos productiva para corregir las Escuelas de Media Superior que los aspirantes hayan duplicado o agregado de manera errónea en su preinscripción, para dejar el catálogo con escuelas únicas. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador visualizar únicamente las Escuelas de Media Superior que se encuentran dentro del catálogo con el que ya se cuenta en el momento que lo requiera, al realizar la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 180 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de submódulo (Lugar de aplicación de examen de admisión)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Catálogo" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para crear un submódulo llamado "Lugar de aplicación de examen" que habilite la funcionalidad de registrar los diferentes lugares de aplicación de examen de admisión que pudieran existir en el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso para los aspirantes, mismos datos que deberán incluirse en la base de datos de los aspirantes al momento de realizar la preinscripción y que se muestre en las consultas y los reportes correspondientes. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Administrador registrar en un nuevo catálogo los diferentes lugares de aplicación de examen de admisión que pudieran existir en el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso en el momento que lo requiera al sistema.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 180 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Validación de actividades complementarias registradas por Jefaturas de División</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Actividades complementarias" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código para habilitar la funcionalidad de validación en la interfaz de actividades complementarias para que el personal de la Subdirección de Servicios Escolares pueda validar que la información que le entreguen las diferentes Jefaturas de División sea la misma que se encuentra registrada en el sistema. Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Servicios Escolares Apoyo la validación referente a actividades complementarias en el momento que se requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 180 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Creación de un "Mensaje de error"</p> <ul style="list-style-type: none">• Dentro de todo el Sistema. <p>El Oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente en todo el sistema para agregar la funcionalidad de mensajes específicos que describan exactamente que dato o registro se está ingresando de manera errónea al sistema. Dicha funcionalidad deberá permitir a todos los usuarios visualizar un mensaje de texto que describirá la información del error que se esté efectuando en el momento que se</p>				
--	--	--	--	--	--

@ X

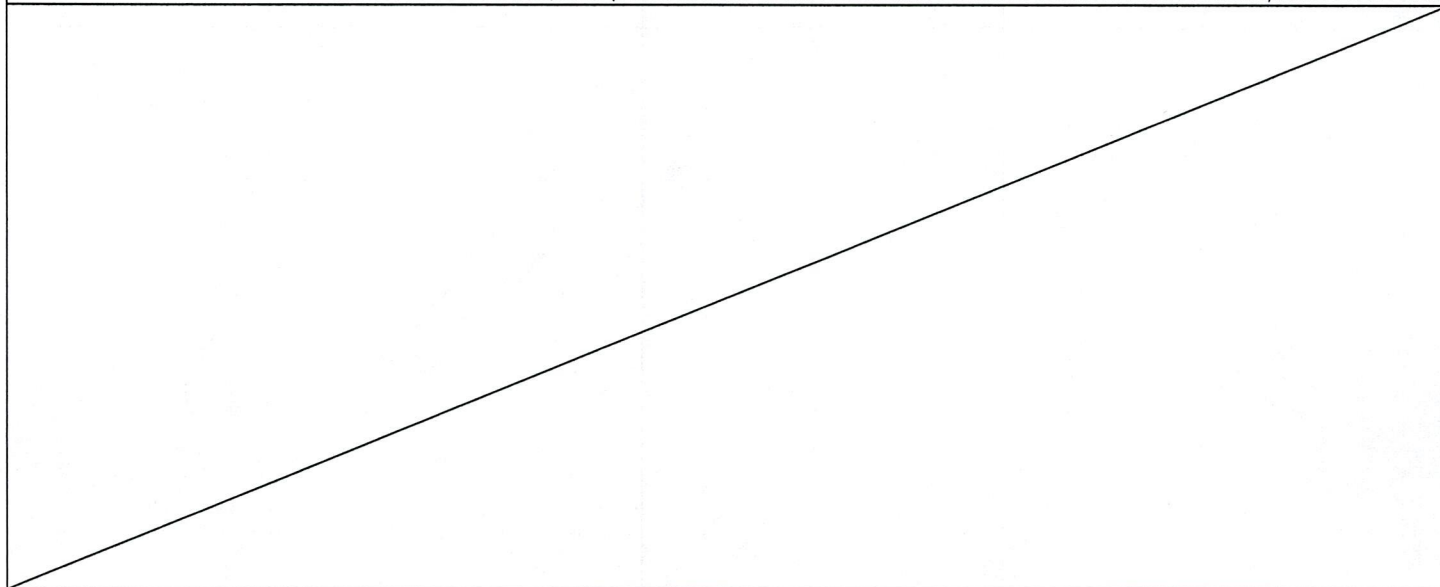


		<p>requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema al momento de las consultas.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 210 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Incorporación de materias de tronco común</p> <ul style="list-style-type: none">• Todo el Sistema. <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para habilitar la funcionalidad de incorporar materias de tronco común en la interfaz de reinscripción permitiendo a los estudiantes cursar materias de diferentes planes de estudios que estén asignados. Es decir, se podrá inscribir en asignaturas iguales en otros planes de estudios, siempre y cuando no choquen sus horarios.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir al usuario con Perfil Estudiante generar su carga académica con materias de diferentes planes de estudios en el momento que lo requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 210 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Generación de registro de calificaciones en formato PDF descargable</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Docentes/Registro de calificaciones" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente para habilitar la funcionalidad de generar archivos en formato PDF descargables con los datos (Nombre completo de estudiante y calificaciones por unidad). Dicha funcionalidad deberá permitir a los usuarios con perfil docente obtener una evidencia del registro de calificaciones que realiza durante el periodo de ordinario y regularización en el momento que la requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema al momento de la consulta.</p> <p>Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 210 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>Requisito funcional: Asignación de permisos por perfil (Jefaturas de división)</p> <ul style="list-style-type: none">• Módulo "Administrar sistema/Asignación de permisos" <p>El oferente adjudicado deberá realizar las adecuaciones necesarias al código fuente en el Módulo "Administrar sistema/Asignación de permisos" para habilitar la funcionalidad de asignar permisos por usuario con perfil (Jefaturas de división) de manera particular y no general como actualmente se realiza.</p> <p>Dicha funcionalidad deberá permitir a los usuarios con perfil Administrador asignar los permisos por usuario con perfil (Jefaturas de división) en el momento que lo requiera, con base en los usuarios existentes en el sistema.</p> <p>ENTREGABLES</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El oferente adjudicado una vez concluido las modificaciones realizadas al sistema señaladas en el reporte técnico del mantenimiento deberá entregar el código generado y la documentación correspondiente al usuario como a continuación se menciona.✓ Software funcional: El oferente adjudicado deberá entregar la versión final y operativa del sistema, incluyendo todas las funcionalidades y características acordadas.✓ Documentación técnica:✓ Manuales de usuario: El oferente adjudicado deberá entregar guías detalladas para usuarios finales sobre cómo utilizar el sistema.✓ Manuales de administración: El oferente adjudicado deberá entregar un manual con las instrucciones para los administradores del sistema sobre cómo configurar, mantener y solucionar problemas.✓ Documentación de la arquitectura: El oferente adjudicado deberá entregar una descripción de la estructura del sistema, componentes, tecnologías utilizadas, etc.✓ Diseño lógico: El oferente adjudicado modificara los diagramas de flujos finales y entregara los finales así mismo modificara el diccionario de datos de las tablas de la base de datos final.✓ Especificaciones técnicas: El oferente adjudicado deberá entregar detalles sobre la implementación, interfaces, bases de datos, etc.✓ Plan de capacitación: El oferente adjudicado deberá entregar materiales y recursos para capacitar a los usuarios y administradores en el uso del sistema.✓ Plan de mantenimiento y soporte: El oferente adjudicado deberá entregar la documentación sobre cómo mantener el sistema, resolver problemas y recibir soporte técnico.✓ Resultados de pruebas: El oferente adjudicado deberá entregar informes detallados sobre			
--	--	---	--	--	--



	<p>tas pruebas realizadas, incluyendo pruebas unitarias, de integración y de aceptación.</p> <p>✓ Código fuente: El oferente adjudicado deberá entregar al usuario el código fuente completo del sistema, lista para futuras modificaciones y mejoras.</p> <p>✓ Configuración del sistema: El oferente adjudicado deberá entrega archivos de configuración, scripts, etc., necesarios para replicar el entorno de desarrollo a producción.</p> <p>✓ Sesión de entrega/recepción formal: Acto formal para revisar la documentación, validar la funcionalidad, ytransferir el conocimiento entre el equipo de desarrollo y el usuario o equipo de soporte.</p> <p>✓ Adicionalmente, es importante tener en cuenta la gestión del cambio y la comunicación con los usuarios durante la transición para asegurar una adopción exitosa del sistema.</p> <p>✓ Documentación. Manual actualizado a la última versión, código fuente actualizado a la última versión, diseño lógico actualizado a la última versión.</p> <p>✓ Tiempo de entrega. Dentro de los primeros 365 días naturales posterior a la adjudicación.</p> <p>✓ Garantía: El oferente adjudicado se obliga a proporcionar un periodo de garantía que deberá ser de un mínimo de 12 meses a partir de la fecha de instalación del sistema en un ambiente de producción total. Durante este periodo de garantía el oferente adjudicado debe solucionar cualquier defecto del diseño o construcción de la aplicación, de acuerdo con el alcance del proyecto y a los requerimientos solicitados por el Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso. La garantía también debe aplicar vicios ocultos. Al término del periodo de garantía no deberá haber ningún reporte de defecto pendiente de solución.</p>				
--	--	--	--	--	--

IMPORTE TOTAL: \$299,280.00 (DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.) INCLUYENDO EL IVA.



VALIDACIÓN DEL CONTRATO (ANVERSO Y REVERSO)

"EL CONTRATANTE"

M. en A. VANESSA MONDRAGON NAVA
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

POR "EL CONTRATISTA"

CAMILO EUGENIO VIVEROS FARFAN
REPRESENTANTE LEGAL

**FECHA DE
SUSCRIPCIÓN**

**DÍA
04**

**MES
12**

**AÑO
2025**



- A. Si "EL PROVEEDOR" se declara en quiebra o suspensión de pagos, o si hace cesión de bienes en forma tal que afecte a este contrato;
B. Si el atraso de "EL PROVEEDOR" en la fecha de entrega de los bienes es superior a diez días hábiles;
C. Si "EL PROVEEDOR" incumple con el plazo para el reemplazo de los bienes que consigna la Cláusula DÉCIMA, de este instrumento o
D. En general, por cualquier otra causa imputable a "EL PROVEEDOR" que devenga el incumplimiento grave del contrato.

En caso de incumplimiento grave de cualquiera de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", "LA CONTRATANTE" podrá optar entre exigir el cumplimiento del presente contrato, aplicando las penas convencionales estipuladas en la Cláusula DÉCIMA SEXTA, o declarar administrativamente su rescisión. Si "LA CONTRATANTE" opta por la rescisión, impondrá a "EL PROVEEDOR" una pena convencional hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato que se indica en el anverso de este instrumento. En su caso, "EL PROVEEDOR" estará obligado a pagar los daños y perjuicios ocasionados a "LA CONTRATANTE".

DÉCIMA OCTAVA: SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales establecidas en la Cláusula DÉCIMA SEXTA, así como de la rescisión del contrato indicada en la Cláusula DÉCIMA SÉPTIMA, "LA CONTRATANTE" podrá sancionar a "EL PROVEEDOR" con multa equivalente a la cantidad treinta a tres mil veces el salario mínimo general vigente en la capital del Estado de México en la fecha de la infracción, cuando infrinja las disposiciones en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios, así como de su Reglamento correlativo.

DÉCIMA NOVENA: PAGO DE SANCIONES

Los importes por concepto de penas convencionales y sanciones administrativas que no sean pagados por "EL PROVEEDOR" en el plazo que determine "LA CONTRATANTE", tendrán el carácter de crédito fiscal; y se harán efectivos a través de las cantidades que se encuentren pendientes de pago a "EL PROVEEDOR" o mediante el procedimiento económico-coactivo.

VIGÉSIMA: INHABILITACIÓN

Sin perjuicio de las penas convencionales y las sanciones administrativas a que se refiere el presente contrato, así como de la rescisión de este instrumento, "LA CONTRATANTE" podrá incluir a "EL PROVEEDOR" en el Boletín de Empresas y Personas Físicas Objetadas que lleve la Secretaría de la Contraloría; así como en el listado de empresas o personas sujetas al procedimiento administrativo sancionador, previsto en el artículo 74, de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y 164 de su Reglamento

VIGÉSIMA PRIMERA: NORMAS JURÍDICAS APLICABLES

Las partes convienen en que todo lo no previsto en este contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios así como de su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, quedando la Unidad Jurídica como representante legal de "LA CONTRATANTE" del Gobierno del Estado de México.

VIGÉSIMA SEGUNDA: JURISDICCIÓN

La interpretación y cumplimiento del presente contrato, y todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, las partes convienen someterse a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Administrativos de la ciudad de Toluca, Estado de México, según corresponda, renunciando, expresamente, al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad, presente y futuro.

Leído que fue por las partes que en él intervinieron y enteradas de su alcance legal, el presente contrato se firma al calce, en original y una copia, en el Municipio de San Felipe del Progreso Estado de México, en la fecha señalada en el anverso de este contrato.

SAN FELIPE DEL PROGRESO