



|                                 |          |                 |
|---------------------------------|----------|-----------------|
| DESCRIPTIVO Y PERFIL DE PUESTOS | Edición: | I               |
|                                 | Fecha:   | Septiembre 2024 |
|                                 | Código:  | 228C22000-18.01 |
|                                 | Página   | I de 4          |

| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| NOMBRE: DIRECTOR GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             | ISSEMYM:                                                                                        | FECHA: 07/01/2025 |
| PROPOSITO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| Formar a las y los profesionales, las y los docentes, investigadoras e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos, a través de investigaciones científicas y tecnológicas que permitan la solución creativa de los problemas, el desarrollo y conocimiento con un reforma a las y los profesionales, las y los docentes, investigadoras e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos, a través de investigaciones científicas y tecnológicas que permitan la solución creativa de los problemas, el desarrollo y conocimiento con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos, para mejorar el aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales que contribuyan a elevar la calidad de vida de la región, además de promover la cultura nacional y universal especialmente la de carácter tecnológico, así como promover, fomentar y supervisar que los planes y programas de esta casa de estudios en materia de perspectiva de género y respeto a los derechos humanos, se realicen de conformidad con la normatividad establecida; además de representar legamente al Tecnológico ante la comunidad, instituciones y organismos estatales, nacionales y extranjeros. |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| JEFE INMEDIATO: H. JUNTA DIRECTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| AREA A LA QUE PERTENECE: DIRECCIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| PUESTOS QUE LE REPORTAN: Subdirección de Vinculación Y Extensión, Subdirección de Estudios Profesionales, Subdirección de Servicios Escolares, Subdirección de Administración y Finanzas, Unidad Jurídica y de Igualdad de Género, Unidad De Información, Planeación, Programación y Evaluación, Secretaria De Director.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| RELACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INTERNAS                                                                                    | EXTERNAS                                                                                        |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO. | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO, GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO. SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL |                   |
| SEXO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INDISTINTO                                                                                  | ESTADO CIVIL:                                                                                   | INDISTINTO        |
| EDUCACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| Poseer título de nivel licenciatura, de preferencia en alguna de las carreras ofrecidas por el TESSFP o en áreas afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| FORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| Haber impartido cátedra al menos por dos años en una institución de educación superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| HABILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                 |                   |
| Coordinar, dirigir y supervisar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                                                                                 |                   |



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Edición: | I               |
| Fecha:   | Septiembre 2024 |
| Código:  | 228C22000-18.01 |
| Página:  | 2 de 4          |

### EXPERIENCIA

Tener experiencia profesional y administrativa.

### RESPONSABILIDADES

| DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FRECUENCIA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Representar legalmente al Tecnológico en actos y asuntos públicos y privados en lo que tenga injerencia o en aquellos que le encomiende la Secretaría o el Secretario de Educación.                                                                                                                                                                                                                                              | Siempre    |
| Proponer a la Junta Directiva, para su autorización, los proyectos de reglamentos, manuales de organización, modificaciones de estructuras orgánicas y funcionales, así como los proyectos anuales de ingresos y egresos del organismo y programas de trabajo, a fin de aplicarlos con oportunidad y eficiencia.                                                                                                                 | Siempre    |
| Planear y programar las actividades académico-administrativas, en las que se establezcan las acciones y metas por alcanzar en cada una de las unidades administrativas del Tecnológico, además de las que asigne la Junta Directiva producto de los acuerdos.                                                                                                                                                                    | Siempre    |
| Someter a la Junta Directiva para su aprobación, los nombramientos, renunciias y remoción de la Jefa o del Jefe de Unidad, Subdirectorías o Subdirectores, Jefas o Jefes de División y de Departamento, así como conocer de las infracciones a las disposiciones legales del organismo y dar a conocer las sanciones correspondientes en el marco de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado México y Municipios. | Siempre    |
| Proponer a la Junta Directiva las modificaciones a la organización académica-administrativa del Tecnológico, que contribuyan a lograr una formación más eficiente del educando y optimización de los recursos disponibles.                                                                                                                                                                                                       | Siempre    |
| Difundir y vigilar la aplicación de los lineamientos y políticas para la elaboración de los planes de estudio y programas académicos, así como las modificaciones correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                              | Siempre    |
| Ejecutar los acuerdos que emita la Junta Directiva e informarle sobre los avances y logros obtenidos, así como de la celebración de convenios, contratos y acuerdos con instituciones públicas, privadas y sociales.                                                                                                                                                                                                             | Siempre    |
| Convocar a reuniones periódicas que permitan conocer y evaluar el avance obtenido de los programas de trabajo de las unidades administrativas que integran el Tecnológico, y en su caso, conocer las desviaciones y causas de los posibles problemas y/o atrasos y proponer medidas correctivas.                                                                                                                                 | Siempre    |
| Aprobar e implantar los sistemas y métodos de trabajo necesarios que permitan en los campos académicos y administrativos un eficiente funcionamiento del organismo.                                                                                                                                                                                                                                                              | Siempre    |
| Coordinar, dirigir y supervisar la elaboración e integración de los planes y programas de estudio, aplicando los lineamientos establecidos, tanto federales como estatales, y turnarlos a la consideración de la Junta Directiva.                                                                                                                                                                                                | Siempre    |



## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Edición: | I               |
| Fecha:   | Septiembre 2024 |
| Código:  | 228C22000-18.01 |
| Página:  | 3 de 4          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Validar la documentación oficial que acredite los estudios profesionales que el Tecnológico ofrece, como son: títulos, grados académicos, certificados y diplomas.                                                                                                                                      | Siempre |
| Celebrar convenios, contratos y acuerdos con dependencias federales, estatales y municipales de carácter público, así como organismos de los sectores privado y social, nacionales y extranjeros, para incrementar y actualizar conocimientos que contribuyan al desarrollo integral de la Institución. | Siempre |
| Rendir a la Junta Directiva en cada sesión, un informe de los estados financieros que permitan identificar el avance del ejercicio presupuestal y contribuir en la toma de decisiones de acuerdo a los programas propuestos.                                                                            | Siempre |
| Coordinar y vigilar el cumplimiento del objeto, planes y programas académicos y administrativos del Tecnológico, así como evaluar el adecuado funcionamiento de las unidades administrativas que lo integran.                                                                                           | Siempre |
| Informa anualmente a la Junta Directiva sobre las acciones realizadas por el organismo, previo reporte de cada una de las unidades académicas y administrativas.                                                                                                                                        | Siempre |
| Establecer mecanismos que permitan la organización y conducción de los procesos internos de operación, así como la integración de las unidades académicas y administrativas.                                                                                                                            | Siempre |
| Atender y dar cumplimiento a las disposiciones normativas que emitan las instancias del Gobierno Federal y Estatal en materia educativa, administrativa y presupuestal.                                                                                                                                 | Siempre |
| Establecer el Comité Dictaminador para el otorgamiento de estímulos al desempeño docente.                                                                                                                                                                                                               | Siempre |
| Constituir la Comisión Dictaminadora Interna para el ingreso y promoción del personal académico.                                                                                                                                                                                                        | Siempre |
| Proponer los sistemas y métodos de trabajo necesarios que permitan en el campo académico y administrativo, un eficiente funcionamiento del organismo.                                                                                                                                                   | Siempre |
| Delegar o designar funciones y atribuciones a las unidades administrativas, previa autorización de la Junta de Gobierno.                                                                                                                                                                                | Siempre |
| Coordinar y verificar que se incorpore la perspectiva de género en los programas, proyectos, acciones y políticas públicas, competencia de la institución, a fin de promover la igualdad de género, los derechos humanos, erradicar la violencia y discriminación de género.                            | Siempre |
| Definir y difundir en coordinación con la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género y entre las unidades administrativas del Tecnológico, el Código de Ética y Conducta que deberán observar las y los servidores públicos del Organismo, así como verificar su cumplimiento.                             | Siempre |
| Realizar reuniones periódicas de coordinación, que permitan conocer y evaluar el avance obtenido de los programas de trabajo de las unidades administrativas que integran el                                                                                                                            | Siempre |



|                                 |          |                 |
|---------------------------------|----------|-----------------|
| <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b> | Edición: | I               |
|                                 | Fecha:   | Septiembre 2024 |
|                                 | Código:  | 228C22000-18.01 |
|                                 | Página:  | 4 de 4          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Tecnológico, conocer las desviaciones y causas, y proponer medidas correctivas para lograr resultados efectivos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| Conocer y, en su caso, opinar con respecto a los casos en que las Servidoras y los Servidores Públicos del Tecnológico sean parte de probables situaciones de violencia, discriminación, acoso y hostigamiento sexual, y solicitar a la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género el informe correspondiente a la conclusión de los mismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Siempre |
| Revisar las políticas laborales para eliminar la discriminación basada en el Género.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Siempre |
| Llevar a cabo el seguimiento, evaluación del desarrollo y cumplimiento del plan estratégico para la igualdad de mujeres y hombres, establecido en la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de México y de la Ley de Igualdad de trato y oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Siempre |
| Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Siempre |
| <b>AUTORIDADES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| Formar a las y los profesionales, las y los docentes, investigadoras e investigadores aptos para la aplicación y generación de conocimientos, a través de investigaciones científicas y tecnológicas que permitan la solución creativa de los problemas, el desarrollo y conocimiento con un sentido de innovación en la incorporación de los avances científicos y tecnológicos, para mejorar el aprovechamiento social de los recursos naturales y materiales que contribuyan a elevar la calidad de vida de la región, además de promover la cultura nacional y universal especialmente la de carácter tecnológico, así como promover, fomentar y supervisar que los planes y programas de esta casa de estudios en materia de perspectiva de género y respeto a los derechos humanos, se realicen de conformidad con la normatividad establecida; además de representar legamente al Tecnológico ante la comunidad, instituciones y organismos estatales, nacionales y extranjeros. |         |